



Innovatie met *integriteit*

GEDRAGSCODE



Een boodschap van Tim Archer

Lam Research is gebouwd op een fundament van innovatie met integriteit, een beginsel dat al meer dan 40 jaar een succesvolle leidraad voor ons is. We zijn een organisatie die zich laat leiden door waarden en die het grootste respect voor zijn werknemers, klanten, leveranciers en aandeelhouders heeft. Dit alles geschiedt in overeenstemming met de wet.

In ons streven naar doorbraken op het gebied van halfgeleiders die de volgende generatie technologie bepalen, worden onze beslissingen geleid door onze kernwaarden. Dit zijn niet zomaar wat woorden op papier: ze zijn ingebakken in onze bedrijfscultuur – vertrouwen, verantwoordelijkheid en teamwerk zijn de beginselen waarmee we onze klanten de allerbeste oplossingen bieden.

Onze Gedragscode vormt het fundament van die cultuur en we verwachten van al onze medewerkers dat ze vertrouwd raken met ons beleid, procedures en onze beginselen. Dit zijn normen die op iedereen bij Lam van toepassing zijn, ongeacht hun functie of locatie. Ieder van ons heeft een mandaat om hun job uit te oefenen met eerlijkheid, open communicatie, inclusiviteit en wederzijds respect bij de mensen met wie we werken.

Bij Lam weten we dat échte innovatie nooit tot stand komt door zelfstandig werken. Onze prestaties komen tot stand door samenwerking, precisie en toewijding om op de juiste manier zaken te doen. Via onze [Ethiekhulplijn](#) en andere meldingsopties moedigen we onze medewerkers aan om vragen te stellen of om uitleg te vragen over onze beleidsregels en procedures en bieden we hen vertrouwelijke kanalen om hun stem te laten horen zodra ze iets opmerken dat mogelijk niet in overeenstemming is met onze beginselen.

We doen er alles aan om ervoor te zorgen dat medewerkers bij Lam met een gevoel voor doelbewustheid, ethiek en individuele verantwoordelijkheid werken. Dat is hoe we vertrouwen opbouwen bij al onze stakeholders. We zijn ons ervan bewust dat ons gedrag net zo belangrijk is als de producten die we maken. Om onze ambitieuze toekomstdoelen te realiseren, moeten we altijd flexibel, transparant en vooral eerlijk te werk gaan.

Bedankt voor alles wat u voor Lam doet.

Tim Archer
President & CEO

Inhoud

Onze normen 5

Innovatie met integriteit

Onze verantwoordelijkheden

Onze plichten nakomen

Ethische beslissingen nemen

Open communicatie 10

Vragen stellen en problemen melden

Wat gebeurt er als ik een probleem meld?

Onze mensen 13

Inclusiviteit en diversiteit bevorderen

Intimidatie en discriminatie voorkomen

Werkplekken veilig en gezond houden

Onze mensen veilig houden

Onze klanten en derden 19

Omkoping en corruptie voorkomen

Geschenken, maaltijden, reizen en vermaak
geven en ontvangen

Wereldwijd handel drijven met integriteit

Eerlijk concurreren

Informatie over concurrenten verzamelen

Samenwerken met klanten, leveranciers
en zakenpartners

Ons bedrijf 28

Belangenconflicten vermijden

Fraude en misbruik van middelen
voorkomen

Onze fysieke middelen beveiligen

Reageren op externe vragen

Verantwoord omgaan met sociale media

Onze informatie 35

Nauwkeurige administratie en
boekhouding bijhouden

Handel met voorkennis verbieden

Informatietechnologie beveiligen

Gevoelige en bedrijfseigen informatie
beschermen

Intellectueel eigendom beschermen

Persoonsgegevens beschermen

Onze gemeenschappen 44

Aan onze ESG-verplichtingen voldoen

Milieubescherming en duurzaamheid
bevorderen

Mensenrechten respecteren

Bijdragen aan onze gemeenschappen

Op verantwoorde wijze deelnemen aan
het politieke proces

Ethiek en naleving 51

Een boodschap van Pearl del Rosario, Chief
Compliance Officer

We staan voor u klaar

Herinnering Ethiekhulplijn

Vrijwaring

Los van deze Gedragscode heeft Lam Research een
Ethiekcodel opgesteld in overeenstemming met de vereisten
van de Amerikaanse Securities and Exchange Commission
en de noteringsregels van de NASDAQ-aandelenmarkt.

Onze missie en waarden

Onze missie

Stimuleren van doorbraken in halfgeleiders die bepalend zijn voor de volgende generatie.

Onze basisbeginselen

- Denk aan klant, bedrijf en individu
- Wees de nummer één in vertrouwen van de klant
- Trek het beste talent aan en behoud en ontwikkel dat
- Lever de allerbeste oplossingen
- Realiseer financiële doelen om waarde voor aandeelhouders te creëren
- Handel doelbewust voor een betere wereld

Onze kernwaarden

- **Prestaties**
Stelt ambitieuze doelen en levert resultaten
- **Behendigheid**
Handelt met snelheid, behendigheid, kwaliteit en doelbewustheid
- **Eerlijkheid en integriteit**
Is eerlijk en vertoont het hoogste niveau van morele en ethische beginselen, door altijd het juiste te doen
- **Inclusie en diversiteit**
Creëert een omgeving waar verschillende achtergronden en perspectieven welkom zijn en gehoord en gewaardeerd worden

- **Innovatie en voortdurende verbetering**
Genereert ideeën en omarmt veranderingen die ons beter maken als individu en als bedrijf
- **Wederzijds vertrouwen en respect**
Stimuleert oprechte interacties met bewuste aandacht voor anderen
- **Open communicatie**
Spreekt openhartig, luistert met respect en vraagt om feedback
- **Verantwoordelijkheid**
Neemt verantwoordelijkheid, lost problemen op en komt afspraken na
- **Teamwerk**
Werkt samen aan het bereiken van gemeenschappelijke doelen



A blurred photograph of a modern office interior. In the foreground, a person in a white lab coat is walking. In the background, a woman is walking down a staircase, and another person is sitting in a green armchair. A sign for 'Lam RESEARCH' is visible on the left. The image is overlaid with a dark blue gradient.

Onze normen

Innovatie met integriteit

De slogan “innovatie met integriteit” beschrijft hoe we onze missie moeten nastreven terwijl we trouw blijven aan onze Kernwaarden. De gedragscode schetst hoe we dat doen en beschrijft de stappen die we op verschillende gebieden moeten nemen om ons te helpen innoveren met integriteit.

De gedragscode is onderverdeeld in negen secties.

De eerste drie secties beschrijven onze missie en waarden, onze normen en onze verantwoordelijkheden, en bespreken hoe we moeten omgaan met ethische beslissingen en problemen moeten melden. De volgende vijf secties gaan over de risico's op het gebied van ethiek en naleving voor de verschillende groepen stakeholders:

- Onze mensen
- Onze klanten en derden
- Ons bedrijf
- Onze informatie
- Onze gemeenschappen

Elk risico-onderwerp is onderverdeeld in drie subrubrieken:

Wat we doen

Een verklaring van onze benadering van het risico-onderwerp, die de verwachting schetst hoe we integer moeten handelen.

Waarom we dit doen

Een uitleg waarom deze aanpak symbool staat voor onze waarden en ons helpt ons doel en onze missie te bereiken.

Hoe we het doen

Hoe we ons moeten gedragen om aan onze verwachtingen te voldoen.

Het laatste deel van de Code bespreekt de rol van onze teams voor Ethiek en Samenleving (E&C) en Werknemersrelaties (ER) en vermeldt bronnen waar we terecht kunnen voor advies of om een probleem te melden.



Onze verantwoordelijkheden

Onze gedragscode geldt voor iedereen bij Lam:

- Medewerkers
- Uitzendkrachten
- Opdrachtnemers/aannemers
- Adviseurs/consultants
- Stagiair(e)s

Verwijzingen naar “Lam” of “Bedrijf” in de gedragscode verwijzen naar Lam Research Corporation en al haar dochterondernemingen. Vermeldingen van “onze” in de gedragscode verwijzen naar elke medewerker van Lam en de dochteronderneming van Lam en elke hierboven vermelde persoon.

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het naleven van de gedragscode. We moeten allemaal een jaarlijkse online training volgen om de normen in de gedragscode terug te lezen en te versterken.

Verantwoordelijkheden van de manager

Als leidinggevend zijn managers verantwoordelijk voor het opbouwen van een gemeenschap rondom onze gedragscode en Kernwaarden. Zij moeten:

- Rolmodellen zijn en onze richtlijnen weerspiegelen.
- Zorgen dat hun teams en medewerkers integer en respectvol handelen.
- Medewerkers aanmoedigen om hun vragen en bezorgdheden te uiten.
- Elke dag onze gedragscode, beleidsregels en procedures handhaven.



Onze plichten nakomen

We voldoen aan onze verplichtingen jegens onze klanten, zakenpartners, gemeenschappen en elkaar door de gedragscode te volgen. We moeten ons ook houden aan het beleid en de procedures van Lam die van toepassing zijn op onze functies, zodat we op een wettelijke en ethische manier zaken kunnen doen.

Deze gedragscode vormt een aanvulling, en is geen vervanging, van andere beleidsregels en procedures van Lam, die ook een leidraad voor uw gedrag vormen. Bij twijfel zijn de daadwerkelijke beleidsvoorschriften waarnaar in dit document verwezen wordt, leidend voor uw gedrag.

Afhankelijk van de situatie kunnen de gevolgen van wangedrag ernstig zijn, tot en met ontslag. De gevolgen van wangedrag kunnen ook aanzienlijke boetes en zelfs gevangenisstraffen omvatten.



Ethische beslissingen nemen

Onze gedragscode behandelt niet alle situaties die zich kunnen voordoen, maar biedt ons wel een kader om ethische beslissingen te nemen. Het helpt ook ons bewust te worden van de risico's op het gebied van ethiek en naleving waarmee we tijdens ons werk te maken kunnen krijgen. We kunnen ook te maken krijgen met grijze gebieden waar het moeilijk is om te bepalen wat de beste manier van handelen is. Stel uzelf de volgende vragen om u te helpen in moeilijke situaties.



MOGEN we het doen?

Voldoet het aan de toepasselijke wetgeving, beleidsregels en procedures?

MOETEN we het doen?

Is het ethisch en conform onze gedragscode en Kernwaarden?

Is het een GOED idee?

Verbeter het onze cultuur en ons bedrijf zonder onze reputatie in gevaar te brengen?

Als u elke vraag met ja hebt beantwoord, kunt u met een gerust hart verdergaan! Als u op een vraag nee hebt geantwoord of als u het niet zeker weet, overleg dan met uw manager, [E&C](#) of de [afdeling Legal](#) voordat u verdergaat.

A woman with long brown hair, wearing a dark top, is smiling and gesturing with her hands while talking to a man. The man is seen from the back, wearing a dark shirt. They are in a meeting room with a whiteboard in the background. The text 'Open communicatie' is overlaid in white on the left side of the image.

Open communicatie

Vragen stellen en problemen melden

Er wordt niet van ons verwacht dat we alles wat van ons verwacht wordt onthouden. We moeten echter wel vragen stellen zodra we over iets twijfelen en problemen over mogelijke of daadwerkelijke schendingen van onze gedragscode, beleidslijnen, procedures of de wet melden. We kunnen vragen stellen of meldingen indienen:

- Door gebruik te maken van de [Ethiekhulplijn](#).
 - Website: www.lamhelpline.ethicspoint.com.
 - Telefonisch: 1-855-208-8578 in de VS ([de nummers voor andere locaties zijn beschikbaar op de website](#)). De [Ethiekhulplijn](#) is toegankelijk via onze externe en interne websites. Voor meer dan 75 vreemde talen zijn er voor telefonische meldingen tolken beschikbaar. Voor zover wettelijk toegestaan kunnen problemen anoniem gemeld worden. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld.
- Contact op te nemen met [E&C](#), [Legal](#), [HR](#) of [ER](#).
- Een e-mail te sturen naar het E&C-postvak IN: ethics@lamresearch.com.
- Een e-mail te sturen naar het ER-postvak IN: employee.relations@lamresearch.com.
- Contact op te nemen met het Audit Committee:
 - t.a.v. Board Audit Committee, P.O. Box 5010, Fremont, CA 94537-5010, VS



Wat gebeurt er als ik een probleem meld?

Lam neemt beschuldigingen van wangedrag zeer serieus. Het onderzoek wordt uitgevoerd door het juiste team. U dient volledig mee te werken aan onderzoeken. U mag het onderzoek met niemand bespreken, tenzij u daartoe opdracht krijgt van een onderzoeker.

Lam moedigt u aan om u te identificeren wanneer u melding doet. Het helpt bij communicatie en opvolging. U hebt echter de mogelijkheid om anoniem te blijven als dit wettelijk is toegestaan. In ieder geval wordt uw identiteit geheim gehouden. Het Bedrijf deelt informatie uitsluitend op een zakelijke 'need-to-know'-basis en zelfs dan deelt het alleen de minimaal mogelijke informatie om effectief te zijn.

Nultolerantie voor benadeling

Lam verbindt zich ertoe om een veilige meldingsomgeving te creëren en moedigt u aan om uw stem te laten horen als u vermoedt dat ons beleid, onze procedures of onze wetgeving mogelijk wordt geschonden. Lam tolereert geen benadeling van personen die in goed vertrouwen meldingen doen of meewerken aan een onderzoek. Benadeling is een schending van onze gedragscode en zal als zodanig behandeld worden.

Vrijstellingen

Uitzonderingen op de gedragscode zijn zeldzaam. Vrijstellingen vereisen goedkeuring van de Chief Executive Officer en de Chief Legal Officer of Chief Compliance Officer.

MEER INFORMATIE

[Beleid inzake het melden van problemen](#)





Onze mensen

Inclusiviteit en diversiteit bevorderen

Wat we doen

We koesteren een diverse en gelijkwaardige cultuur waarin iedereen zich gewaardeerd en betrokken voelt, en in staat wordt gesteld om zijn of haar volledige potentieel te benutten.

Waarom we dit doen

Inclusie en diversiteit (I&D) zijn verankerd in onze Kernwaarden, omdat ze in ons Bedrijf centraal staan. We weten dat mensen het beste samenwerken als iedereen zich betrokken voelt. We weten ook dat innovatie wordt gevoed door verschillende ideeën en standpunten, die ontstaan in teams met verschillende achtergronden en ervaringen. Daarom stelt I&D ons in staat om ons doel te bereiken: samen de kracht van innovatie ontketen voor een betere wereld.

Hoe we het doen

We stimuleren inclusiviteit en diversiteit wanneer we:

- Inzicht van elk teamlid vragen en alle perspectieven waarderen.
- Met nieuwsgierigheid, wederzijds vertrouwen en respect naar anderen luisteren.
- Onze teams opbouwen met het oog op diversiteit en door ondervertegenwoordigde groepen aan tafel uit te nodigen.
- Volledig deelnemen aan I&D-trainingen en vragen stellen wanneer die bij ons opkomen.

- Redelijke aanpassingen doen om tegemoet te komen aan de individuele behoeften van elke collega om hen in staat te stellen hun werk te doen. Dit is inclusief het aanpassen van de werkruimte voor mobiliteit.
- Voor elkaar opkomen wanneer we het gevoel hebben dat onze mening of die van anderen niet gerespecteerd wordt.

Denk er maar eens over na

V Mijn manager ergert zich aan een zwangere collega die drie maanden betaald ouderschapsverlof heeft aangevraagd. Hij klaagt er regelmatig over en ik merk dat mijn collega zich schaamt. Kan ik daar iets aan doen?

A Ja! Kom op voor uw collega, zodat dit wordt aangepakt. Het gedrag van uw manager is onaanvaardbaar. Het wereldwijde programma voor ouderschapsverlof van Lam biedt in het algemeen maximaal zes maanden betaald verlof voor biologische moeders (inclusief ouderschapsverlof) en maximaal vier maanden betaald verlof voor andere ouders. Uw manager moet tegemoet komen aan de behoeften van uw collega en haar rechten erkennen. Als u zich niet op uw gemak voelt om met uw manager te praten, meld het dan aan [ER](#).

MEER INFORMATIE

[Wereldwijd werkgelegenheidsbeleid](#)
[Onze werkplek | ESG-verslag 2021 Lam Research](#)

Intimidatie en discriminatie voorkomen

Wat we doen

We stimuleren een werkomgeving die is gebaseerd op wederzijds vertrouwen en respect, en die vrij is van intimidatie en discriminatie.

Waarom we dit doen

Mensen zijn onze belangrijkste hulpbron. We doen ons best om een veilige en professionele werkplek te ontwikkelen waar iedereen gelijke kansen heeft om te groeien. We tolereren geen enkele vorm van intimidatie of discriminatie.



Wat is intimidatie?

Intimidatie is elke vorm (verbaal, fysiek, visueel of schriftelijk) van ongewenst gedrag dat een ander vernedert, beledigt of onteert op basis van zijn/haar beschermde eigenschappen. Deze eigenschappen omvatten onder andere:

- Ras
- Huidskleur
- Nationale afkomst
- Religie/Godsdiens
- Geloofsovertuiging
- Geslacht (inclusief seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit of zwangerschap)
- Leeftijd
- Beperking (inclusief fysiek en mentaal)
- Gezondheidstoestand
- Afstamming
- Genetische informatie (inclusief medische familiegeschiedenis)
- Burgerlijke staat

Ons [Wereldwijde anti-intimidatiebeleid](#) verbiedt intimidatie; die kan in sommige gevallen illegaal zijn wanneer deze een vijandige werkomgeving creëert of iemands vermogen om te werken aantast. Ongeacht of het gedrag het niveau van illegaal gedrag bereikt, is dit soort behandeling in strijd met alles waar we bij Lam voor staan.

Intimidatie en discriminatie voorkomen (vervolg)



Wat is discriminatie?

Discriminatie is iemand ongunstig en oneerlijk behandelen op basis van zijn of haar beschermde eigenschappen. Discriminatie op de werkvloer kan een negatieve en ernstige invloed hebben op iemands baan en is nooit acceptabel/aanvaardbaar bij Lam.

Hoe we het doen

We voorkomen intimidatie en discriminatie wanneer we:

- Onze collega's respecteren en elkaar met de nodige aandacht behandelen.
- Letten op de impact die onze woorden en daden op anderen kunnen hebben *voordat* we spreken of handelen.
- Tewerkstellingsbeslissingen, inclusief werving, aanstelling, promotie, werkopdrachten en vergoedingen uitsluitend baseren op verdienste.
- Consistent handelen om problemen aan te pakken of te melden.
- Onze stem laten horen wanneer we iets zien wat mis is en intimiderend of discriminerend gedrag melden bij ER op employee.relations@lamresearch.com of online.

MEER INFORMATIE

[Wereldwijd werkgelegenheidsbeleid](#)

[Wereldwijde anti-intimidatiebeleid](#)



Werkplekken veilig en gezond houden

Wat we doen

We zetten gezondheid en veiligheid voorop. We zetten stappen om het welzijn van elke medewerker te beschermen.

Waarom we dit doen

Voordat we onze doelen kunnen bereiken, moeten we ons veilig en gezond voelen en klaar zijn voor het werk. Dat is waarom ons fysieke, mentale en emotionele welzijn bij Lam een topprioriteit is. We zetten elke dag stappen om ervoor te zorgen dat we in veilige omstandigheden werken. Dit doen we door het volgen van veiligheidsprocedures, deelname aan trainingen en met behulp van risicocontroles.

Hoe we het doen

We houden onze werkplek veilig en gezond wanneer we:

- De geldende wet- en regelgeving, beleidsvoorschriften en procedures in verband met de veiligheid volgen.
- Actief deelnemen aan veiligheidstrainingen en vragen stellen als we iets niet zeker weten.
- Regelmatig en open communiceren over veiligheidsprocedures en voorzorgsmaatregelen.
- Bedreigingen, bedreigend gedrag en geweld daden nooit tolereren.

- De veiligheidsprestaties van opdrachtnemers controleren om te zorgen dat ze aan onze veiligheidsnormen voldoen.
- Gewelddadig of bedreigend gedrag onmiddellijk bij een manager en de [beveiligingsdienst](#) melden. Bij dreigend gevaar moeten we de [beveiligingsdienst](#) bellen.

Denk er maar eens over na

V

Een van de veiligheidskleppen lekt in het laboratorium waar ik werk. Het lek is erg klein en lijkt geen probleem te zijn. Moet ik hier iets aan doen?

A

Ja. U dient het lek onmiddellijk te melden zodat het gestopt kan worden. Gebruik het telefoonnummer op de [noodmeldingspagina van Lam](#). Het is van cruciaal belang om snel te handelen. Chemicaliën en andere gevaarlijke stoffen kunnen zeer gevaarlijk zijn voor mens en milieu.

MEER INFORMATIE

[VGM-beleid](#)

[Wereldwijde beveiligingsprocedure inzake geweld op de werkvloer](#)

Onze mensen veilig houden

Wat we doen

We beschermen onze mensen door onze faciliteiten te beveiligen en geweld te voorkomen.

Waarom we dit doen

Ieder van ons moet zich in onze gebouwen en faciliteiten veilig voelen. We moeten samenwerken om onze werkplekken veilig te houden door het volgen van veiligheidsprocedures en door waakzaam te blijven. We moeten letten op gevaarlijke situaties en hoe we moeten handelen in geval van nood.

Hoe we het doen

We houden onze mensen veilig wanneer we:

- Alleen geautoriseerde mensen toelaten in Lam-faciliteiten.
- De mensen kennen die in onze omgeving werken.
- Bezoekers altijd begeleiden en niet toelaten op locaties waarvoor beperkingen gelden.
- Onveilige omstandigheden, ongewoon gedrag en gevaren onmiddellijk melden.

Denk er maar eens over na

V

Tijdens de lunch hoorde ik een collega opscheppen dat hij zijn pistool overal mee naartoe neemt. Mag hij dat meenemen in het gebouw?

A

Nee. Op de terreinen van Lam zijn wapens niet toegestaan. Meld dit onmiddellijk bij de [beveiligingsdienst](#).

MEER INFORMATIE

[Wereldwijde beveiligingsprocedure inzake geweld op de werkvloer](#)





Onze klanten en derden

Omkoping en corruptie voorkomen

Wat we doen

Onze klanten kunnen erop rekenen dat wij eerlijk en integer handelen. Door ons niet in te laten met omkoping en corruptie eerbiedigen we onze kernwaarden.

Waarom we dit doen

Bij Lam komt onze zakelijke kracht voort uit onze toewijding aan eerlijkheid en integriteit. Vanwege onze acties waarderen klanten onze integriteit en vertrouwen ze onze producten. Corruptie brengt ons bedrijf in gevaar en kan leiden tot aanzienlijke boetes en straffen. Daarom bestrijden we corruptie.



Werken met overheidsfunctionarissen

Overheidsfunctionarissen zijn medewerkers van lokale of nationale overheden. Hieronder vallen ook medewerkers van door de staat gecontroleerde bedrijven of staatsbedrijven. De medewerkers van veel van onze klanten in China zijn medewerkers van staatsbedrijven en worden daarom als overheidsfunctionarissen beschouwd. Wanneer we met overheidsfunctionarissen werken, moeten we extra voorzichtig zijn. Landen hebben verschillende regels die ons beperken in het geven van geschenken aan deze functionarissen. Voordat we zakelijke attenties aan overheidsfunctionarissen geven moeten we eerst onze [Procedure ten aanzien van geschenken, maaltijden, reizen en vermaak](#) raadplegen en voorafgaande goedkeuring vragen aan [E&C](#) en onze manager, indien nodig.

Hoe we het doen

We voorkomen omkoping en corruptie wanneer we:

- Voldoen aan wetten inzake corruptiebestrijding over de hele wereld, inclusief de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en de Britse Bribery Act 2010 en alle geldende wet- en regelgeving.
- Nooit steekpenningen of iets van waarde aanbieden of accepteren in ruil voor een zakelijk voordeel of om een beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden.
- Nooit ongepaste betalingen of schenkingen doen en nooit toestaan dat anderen dat uit onze naam doen.
- Zaken doen met leveranciers en zakenpartners die zich ertoe verbinden altijd integer te handelen en die voldoen aan de [Wereldwijde gedragscode voor leveranciers](#).
- Nooit betalingen aan een overheidsfunctionaris aanbieden of doen, zowel vanuit eigen middelen als die van Lam. Hieronder vallen faciliterende betalingen, maar geen reglementaire vergoedingen en andere wettelijk verplichte kosten. Als we ervan overtuigd zijn dat er volgens lokaal gebruik een nominale betaling nodig is, dan dienen we te overleggen met [E&C](#).
- Ons nooit inlaten met witwaspraktijken of andere illegale activiteiten. Witwassen vindt plaats wanneer bedrijven crimineel geld proberen te verbergen door middel van legitieme zakelijke transacties. We monitoren onze leveranciers en derde partijen om te waarborgen dat ze integer handelen en alert blijven op tekenen van illegale activiteiten.

Omkoopings en corruptie voorkomen (vervolg)

- De richtlijnen van Lam voor het geven en ontvangen van geschenken, maaltijden, vermaak en andere zakelijke attenties volgen.
- Alle uitgaven nauwkeurig en volledig vastleggen.
- Contact opnemen met [E&C](#) als iemand probeert om steekpenningen van ons te vragen en smeergeld aanbiedt.



Rode vlaggen

Er zijn waarschuwingssignalen waarop u moet letten wanneer u met derde partijen werkt en die kunnen duiden op illegale activiteiten zoals omkoopings, witwaspraktijken of financiering van terrorisme. Voorbeelden van zulke rode vlaggen of waarschuwingssignalen zijn:

- Ongebruikelijke betalingspatronen.
- Vage beschrijving van vergoedingen of onkosten.
- Ongebruikelijk hoge provisies of kosten voor de opdrachtnemer.
- Relatie met overheidsfunctionarissen.
- Te weinig kennis of ervaring in de dienst die ze verlenen.
- Ongebruikelijke of valse bonnen/betalingsbewijzen of facturen.



Wat geldt als een ongepaste betaling?

Steekpenning: iets van waarde dat wordt aangeboden om een oneerlijk en ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen. Ook als de steekpenning wordt aangeboden maar niet daadwerkelijk wordt betaald, geldt het toch nog als een vorm van omkoopings.

Smeergeld: Een vorm van omkoopings waarbij iemand wordt betaald voor het faciliteren van een transactie of in ruil voor een gunstige behandeling.

Faciliterende betalingen: Wordt eveneens “smeergeld” genoemd en is een betaling aan overheidsfunctionarissen om routinematige overheidshandelingen te bespoedigen, zoals inklaar bij de douane of het verkrijgen van vergunningen.

Denk er maar eens over na

V Een overheidsfunctionaris in een ander land helpt me om een vergunning te krijgen voor het bouwen van een nieuwe faciliteit. De functionaris vertelde me dat hij het proces kon versnellen als ik hem een klein extraatje gaf. Volgens mij vraagt hij om een faciliterende betaling. Wat moet ik doen?

A In veel landen zijn faciliterende betalingen illegaal en we tolereren ze nergens waar we actief zijn. Meld deze kwestie onmiddellijk bij [E&C](#).

MEER INFORMATIE

[Wereldwijd anti-omkoopings- en anti-corruptiebeleid](#)

[Beleid inzake geschenken, maaltijden, reizen en vermaak](#)

[Procedure inzake geschenken, maaltijden, reizen en vermaak](#)



Geschenken, maaltijden, reizen en vermaak geven en ontvangen

Wat we doen

Bij Lam streven we ernaar de nummer één te zijn in klantvertrouwen. Professionele relaties omvatten soms het uitwisselen van bescheiden geschenken, maaltijden, reizen en vermaak om goodwill op te bouwen.

Waarom we dit doen

In de normale gang van zaken kunnen we mogelijkheden hebben om geschenken, maaltijden, reizen en vermaak aan te bieden aan of te accepteren van klanten of leveranciers. We mogen nooit geschenken, maaltijden, reizen en vermaak aanbieden wanneer deze beschouwd kunnen worden als een aantasting van ons vermogen om eerlijk te oordelen. Als we extravagante geschenken, maaltijden, reizen en vermaak accepteren of geven, kan dit ons oordeel beïnvloeden of lijken te beïnvloeden. We handelen integer door zelfs de schijn van niet-objectieve besluitvorming te vermijden.

Om onze reputatie hoog te houden, volgen we ons beleid en onze procedures, het beleid van klanten en andere derde partijen, en de wet inzake het uitwisselen van zakelijke attenties.

Hoe we het doen

We geven en ontvangen geschenken, maaltijden, reizen en vermaak op verantwoorde wijze wanneer ze voldoen aan de volgende eisen. Ze zijn:

- **Bescheiden:** Het volgt de limieten en vereisten die zijn uiteengezet in onze procedure ten aanzien van geschenken, maaltijden, reizen en vermaak.
- **Redelijk:** Het gebeurt zelden, is niet buitensporig en heeft een zakelijk doel.
- **Volgens de regels:** Het voldoet aan ons beleid en onze procedure inzake geschenken, maaltijden, reizen en vermaak.
- **Volgens de wet:** Het voldoet aan alle geldende wetten. Het mag niet de schijn wekken dat u de besluitvorming probeert te beïnvloeden of dat u een gunst wilt terugbetalen.

We moeten ook zorgen dat we:

- Nooit contant geld of equivalenten daarvan, zoals cadeaubonnen, betalingen, vouchers/tegoedbonnen of leningen geven of aannemen.
- Geen geschenken, maaltijden, reizen en vermaak uitwisselen gedurende actieve contractonderhandelingen.
- Niet betalen voor reiskosten van een derde partij of betaling van reiskosten aanvaarden zonder voorafgaande toestemming van [E&C](#). We moeten het [wereldwijde reisbeleid](#) en het [wereldwijde beleid inzake de bedrijfscreditcard en onkostenvergoeding](#) volgen.
- Ons gezonde verstand gebruiken bij het uitkiezen van een locatie of het accepteren van een uitnodiging voor geschenken, maaltijden, reizen en vermaak. Locaties die erotische of ongepaste diensten aanbieden zijn nooit acceptabel.
- Zakelijke uitgaven volledig en nauwkeurig documenteren en nauwkeurige onkostendeclaraties indienen.
- De vereisten ten aanzien van geschenken, maaltijden, reizen en vermaak van onze zakenpartners volgen.

Geschenken, maaltijden, reizen en vermaak geven en ontvangen (vervolg)

- Onze manager en E&C [voorafgaande goedkeuring vragen voor geschenken, maaltijden, reizen en vermaak](#) wanneer die een hogere waarde hebben dan onze limieten, zoals bijvoorbeeld bij maaltijden met klanten.



Medewerkers van overheden en staatsbedrijven

Er gelden speciale regels voor het geven van zakelijke attenties aan overheidsfunctionarissen en medewerkers van staatsbedrijven. Een geschenk dat acceptabel is voor een commerciële zakenpartner kan problematisch zijn voor een overheidsfunctionaris. We moeten voorafgaand aan de geschenken, maaltijden, reizen en vermaak contact opnemen met E&C als we vragen hebben over een uitwisseling met overheidsfunctionarissen of medewerkers van staatsbedrijven of als we twijfelen of we met overheidsfunctionarissen of medewerkers van staatsbedrijven werken, aangezien dit niet altijd duidelijk is. Indien nodig moeten we ook voorafgaande goedkeuring vragen aan E&C.



Geschenken, maaltijden, reizen en vermaak geven

Stel uzelf de volgende vraag:

- Geef ik de geschenken, maaltijden, reizen en het vermaak om iemand te beïnvloeden (waardoor de ander het gevoel krijgt de gunst te moeten teruggeven)?
- Zouden de geschenken, maaltijden, reizen en het vermaak de objectiviteit van de ander of van mijzelf kunnen beïnvloeden of dat lijken te doen?
- Lijken de geschenken, maaltijden, reizen en het vermaak meer dan bescheiden te zijn?
- Zou ik me schamen als de geschenken, maaltijden, reizen en het vermaak openbaar werden gemaakt?
- Zou het geven van de geschenken, maaltijden, reizen en het vermaak in strijd zijn met het beleid of de procedures van ons bedrijf of dat van onze zakenpartners?

Als het antwoord op een van deze vragen bevestigend is, overleg dan eerst met [E&C](#) voordat u verdergaat.

Denk er maar eens over na

V

Een voormalige leverancier biedt me eens in de zoveel tijd een lunch aan om onze zakelijke relatie op te bouwen. Ze eten het liefst in een heel duur restaurant. Ik ben er onlangs achter gekomen dat ik een leverancier mag selecteren voor een nieuw project en dat deze leverancier hierop aan het bieden is. Wat moet ik doen?

A

Meld dit onmiddellijk bij [E&C](#). Onregelmatige en bescheiden maaltijden zijn meestal prima, maar regelmatige en extravagante maaltijden kunnen worden gezien als een poging om uw oordeel te beïnvloeden en u had dat niet mogen accepteren. U mag niet betrokken zijn bij het aanbestedingsproces voor dit nieuwe project. Raadpleeg de volgende keer dat een leverancier u een maaltijd aanbiedt de [Procedure inzake geschenken, maaltijden, reizen en vermaak](#) om ervoor te zorgen dat u voldoet aan de limieten ten aanzien van het accepteren van vermaak.

MEER INFORMATIE

[Beleid inzake geschenken, maaltijden, reizen en vermaak](#)
[Procedure inzake geschenken, maaltijden, reizen en vermaak](#)
[Wereldwijd anti-omkoping- en anti-corruptiebeleid](#)
[Wereldwijd beleid inzake de bedrijfscreditcard en onkostenvergoeding](#)
[Procedure inzake belangenconflicten](#)
[Wereldwijd reisbeleid](#)



Wereldwijd handel drijven met integriteit

Wat we doen

Onze benadering van zakendoen is overal hetzelfde; we handelen integer en houden ons aan de wet.

Waarom we dit doen

Als bedrijf hebben we een aanzienlijke wereldwijde impact. Vrijwel elk toonaangevend/geavanceerd apparaat is met onze apparatuur gemaakt. Omdat we wereldwijd actief zijn, moeten we in elk rechtsgebied waar we zaken doen de wet volgen, inclusief import- en exportwetten en -regelgeving, evenals het beleid en procedures van Lam die betrekking hebben op deze handelswetten.

Deze wetten regelen de toegang tot en het eindgebruik van onze producten, diensten, informatie, software en technologie door andere landen of buitenlanders. Onder export vallen materiële transacties (d.w.z. fysieke verzendingen van systemen, reserveonderdelen en gereedschappen van Lam) en immateriële transacties (d.w.z. fysieke of elektronische overdrachten van software of technologie, toegang tot informatie of soortgelijke openbaarmakingen).

Hoe we het doen

We doen integer zaken wanneer we:

- Geldende import- en exportwetten volgen, inclusief geldende Amerikaanse wetten en de wetten van lokale landen waarnaar of waaruit we goederen importeren en exporteren. Deze wetten vereisen meestal dat we:
 - De juiste export- en wederuitvoervergunningen verkrijgen waar we ook zaken doen.
 - Geïmporteerde en geëxporteerde goederen nauwkeurig beschrijven, classificeren en waarderen en hun land van herkomst aangeven.
 - Voldoende zicht geven in de bron van de materialen, de inputs en het gebruik van onze producten bij het overschrijden van internationale grenzen.
- Overleggen met [Global Trade](#) als we twijfelen wat de vereisten zijn voor het importeren of exporteren/ wederuitvoeren van onze producten, onderdelen, technologie en software.

MEER INFORMATIE

[Beleid inzake het beheer van handelsnaleving](#)

Eerlijk concurreren

Wat we doen

We winnen marktaandeel door middel van onze innovatieve ideeën, producten en eerlijke handelspraktijken.

Waarom we dit doen

Bij Lam verwelkomen we eerlijke concurrentie en de uitdaging die dat met zich meebrengt. Meer concurrentie betekent het bedenken van betere ideeën en het creëren van baanbrekende producten voor onze klanten. We zijn vastbesloten om krachtig, maar eerlijk en oprecht te concurreren.

Hoe we het doen

We concurreren oprecht en eerlijk wanneer we:

- Waar we ook zaken doen, overal de geldende antitrust- en mededingingswetten volgen.
- Nooit gevoelige informatie over prijzen, aanbestedingsprocedures, levering of productie met concurrenten bespreken zonder voorafgaande toestemming van [Legal](#).
- Nooit illegale afspraken met concurrenten maken over het verdelen van markten of boycotten van bepaalde entiteiten.
- Onze marktmacht niet misbruiken op een manier die de concurrentie oneerlijk zou kunnen schaden.
- Nooit gevoelige onderwerpen bespreken tussen meerdere leveranciers of klanten die mogelijk met elkaar concurreren zonder voorafgaande goedkeuring van [Legal](#).

- Nooit afspraken maken met leveranciers of klanten over de volgende onderwerpen:
 - Weigeren om van een leverancier te kopen tenzij de leverancier instemt om van Lam te kopen.
 - Klanten verplichten om andere Lam-producten of -diensten te kopen als voorwaarde voor het leveren van hun gewenste producten of diensten.
 - Een product verkopen op voorwaarde dat de koper geen producten van een concurrent koopt.
 - Een leverancier verbieden om in contact te komen met concurrenten of klanten van Lam.
- Ervoor zorgen dat de beweringen over onze producten kloppen.
- Wederzijds respect voor onze concurrenten tonen door geen negatieve of valse beweringen te doen over hun producten of diensten.
- Contact opnemen met [Legal](#) als we vragen hebben over antitrust- en mededingingswetten, die complex kunnen zijn.

Denk er maar eens over na

V
A

Wat moet ik doen als een concurrent prijzen of andere gevoelige onderwerpen met mij bespreekt?

Als een concurrent productprijzen, verkoopvoorwaarden, toewijzing van markten of andere verboden onderwerpen gaat bespreken, mag u daar niet aan deelnemen. Stop het gesprek of verlaat onmiddellijk de vergadering. Meld de kwestie aan [E&C](#) of [Legal](#).

Informatie over concurrenten verzamelen

Wat we doen

We concurreren eerlijk door de gevoelige informatie van onze concurrenten te respecteren en informatie over concurrenten op gepaste wijze te verzamelen.

Waarom we dit doen

Informatie over concurrenten is informatie die we kunnen gebruiken bij de ontwikkeling van onze bedrijfsstrategieën. Dit kan betrekking hebben op onze branche of concurrenten en hun producten. We doen ethisch zaken door informatie over concurrenten via legale methoden te verzamelen. We respecteren onze concurrenten en ondersteunen eerlijke concurrentie.

Hoe we het doen

We verzamelen informatie over concurrenten op de juiste wijze wanneer we:

- Informatie over concurrentie op legale wijze verkrijgen via openbaar beschikbare bronnen, zoals gepubliceerde artikelen en openbare registers.
- Nooit informatie over concurrenten verzamelen op illegale wijze, zoals:
 - Onszelf verkeerd voorstellen aan een concurrent.
 - Gevoelige informatie over concurrenten zoeken bij collega's, sollicitanten, leveranciers, klanten of op andere wijzen.

- Gevoelige informatie over vorige werkgevers met Lam delen.
- Voorzichtig zijn wanneer we met werknemers van andere bedrijven spreken, om zo te voorkomen dat we per ongeluk gevoelige informatie delen.
- Alle gevoelige informatie over concurrenten die we onopzettelijk verwerven op te sturen naar het [Lam postvak voor informatie over concurrenten](#). We mogen deze informatie met niemand bespreken tenzij [Legal](#) bevestigt dat dit mag.

Denk er maar eens over na

V Ik heb iemand op een congres ontmoet die voor een concurrent werkt. Ze had het over een nieuw product dat ze aan het ontwikkelen zijn, maar dat nog niet openbaar is gemaakt. Mag ik dit met mijn team delen om onze strategie op aan te passen?

A Dit klinkt als gevoelige informatie over concurrenten. Meld het bij het [Lam postvak voor informatie over concurrenten](#) en bespreek het niet, tenzij [Legal](#) bevestigt dat dit mag.

MEER INFORMATIE

[Beleid inzake het verzamelen van informatie over concurrenten](#)
[Procedure inzake het verzamelen van informatie over concurrenten](#)

Samenwerken met klanten, leveranciers en zakenpartners

Wat we doen

Onze klanten, leveranciers en zakenpartners helpen ons om integer te innoveren door dezelfde ethische principes hoog te houden zoals wij doen.

Waarom we dit doen

Voor veel aspecten van ons bedrijf zijn we afhankelijk van leveranciers en zakenpartners. Zij staan centraal in veel van onze processen, zoals het leveren van onze producten aan onze klanten. Als onderdeel van ons team moeten ze de beginselen en waarden waar wij als bedrijf voor staan weerspiegelen in hun acties en activiteiten.

Hoe we het doen

Tijdens het werken met klanten, leveranciers en zakenpartners handhaven we onze waarden wanneer we:

- Leveranciers en zakenpartners kiezen die ons kunnen helpen om aan onze zakelijke behoeften te voldoen en tegelijkertijd onze waarden delen.
- Leveranciers en zakenpartners verantwoordelijk houden voor het volgen van onze ethische normen en de [Wereldwijde gedragscode voor leveranciers](#) van Lam.
- Relaties met leveranciers en zakenpartners in de loop van de tijd volgen en beheren. Hun processen kunnen veranderen en we moeten ervoor zorgen dat ze aan onze normen blijven voldoen.

- Hen eerlijk en met respect behandelen, ongeacht de lengte van de relatie.
- Letten op waarschuwingssignalen die kunnen aangeven dat een klant, leverancier of zakenpartner betrokken is bij illegale activiteiten, en alle problemen melden bij [E&C](#).

Denk er maar eens over na

V Ik ben potentiële leveranciers aan het beoordelen voor een zakelijke deal. Eén van de kandidaten is verwickeld in / betrokken bij een lopende verduisteringsprocedure. Zou dat mijn beslissing moeten beïnvloeden?

A Misschien. Onze leveranciers en andere zakenpartners moeten onze beloften op het gebied van integriteit en de wet nakomen. Het kan in dit stadium moeilijk zijn om te zeggen of de leverancier zich aan wangedrag schuldig heeft gemaakt. Overleg eerst met [E&C](#) voordat u in zee gaat met een leverancier die wordt beschuldigd van een wetsovertreding, aangezien deze relatie ook ons bedrijf en onze reputatie in gevaar kan brengen.

MEER INFORMATIE

[Wereldwijde gedragscode voor leveranciers](#)



Ons bedrijf

Belangenconflicten vermijden

Wat we doen

We hebben allemaal een privéleven buiten Lam, maar bij onze zakelijke besluitvorming moeten onze klanten en het Bedrijf op de eerste plek staan. Wanneer we belangenconflicten vermijden, kunnen we met onverdeelde trouw innoveren.

Waarom we dit doen

Er ontstaat een belangenconflict wanneer onze persoonlijke belangen botsen met de belangen van het Bedrijf. Hoewel we in het algemeen vrij zijn om persoonlijke financiële transacties aan te gaan, is die vrijheid niet onbeperkt. We moeten situaties vermijden die kunnen leiden tot een conflict tussen onze eigen belangen en die van Lam. We handelen integer en beschermen onze reputatie door zelfs de schijn van een belangenconflict te vermijden.



Hoe we het doen

We vermijden belangenconflicten wanneer we:

- Ons bewust zijn van situaties waarin onze persoonlijke activiteiten of relaties onze objectiviteit kunnen aantasten.
- Externe werkzaamheden of activiteiten vermijden die in strijd kunnen zijn met onze taken bij Lam. Hieronder vallen externe activiteiten die kunnen leiden tot verdeelde loyaliteit, ons beoordelingsvermogen kunnen beïnvloeden, ertoe kunnen leiden dat we Lam-informatie misbruiken of onze werkprestaties kunnen verstoren. Het is bijvoorbeeld streng verboden om voor een 'expert network' te werken, vanwege het verhoogde risico op ongeoorloofde openbaarmaking van de gevoelige informatie van Lam. We moeten elk extern dienstverband bekendmaken aan onze manager en [E&C](#).
- Elk voornemen om lid te worden van de raad van bestuur van een ander bedrijf openbaar maken en indien nodig om goedkeuring vragen. Als we bij onze werkzaamheden in een extern bestuur een situatie tegenkomen die in strijd is met de belangen van Lam, dan dienen we ons uit die situatie of dat bestuur terug te trekken.
- Aanzienlijke investeringen in de klanten, leveranciers, zakenpartners en concurrenten van Lam vermijden. Dit geldt ook voor familieleden. Dit type investering kan ons oordeel namens Lam beïnvloeden, de schijn wekken van verdeelde loyaliteit of leiden tot persoonlijk voordeel.

Belangenconflicten vermijden (vervolg)

- Onze functie bij Lam niet gebruiken voor persoonlijk gewin. Als er zich via ons werk bij Lam bijvoorbeeld een zakelijke kans voordoet, dan moeten we die eerst openbaar maken. Als Lam er dan niet in geïnteresseerd is en met goedkeuring van [E&C](#) mogen we deze kans dan zelf benutten.
- Situaties openbaarmaken waarin we mogelijk werken met of in de positie zijn om iemand in dienst te nemen met wie we een hechte relatie hebben; ongeacht of dit een familierelatie, verhouding of andere persoonlijke relatie is.
- Daadwerkelijke of persoonlijke belangenconflicten onmiddellijk bekendmaken aan de [Ethiekhulplijn](#), [E&C](#) of [ER](#).

Denk er maar eens over na

V Voordat ik bij Lam in dienst kwam, heb ik aandelen in bedrijf A gekocht. Onlangs zijn ze leverancier van Lam geworden. Is dit een belangenconflict?

A Misschien. Aanzienlijke investeringen in een leverancier van Lam worden sterk afgeraden en vereisen altijd openbaarmaking en goedkeuring door [E&C](#). Neem contact op met [E&C](#) voor begeleiding bij aanzienlijke investeringen in klanten, leveranciers, zakenpartners of concurrenten.

MEER INFORMATIE

[Procedure inzake belangenconflicten](#)

[Beleid inzake belangenconflicten die worden veroorzaakt door relaties](#)



Fraude en misbruik van middelen voorkomen

Wat we doen

We volgen ons beleid, onze procedures en interne controlemaatregelen om fraude en het misbruik van de middelen en hulpbronnen van Lam te voorkomen.

Waarom we dit doen

Ieder van ons is verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de middelen van Lam op de juiste wijze gebruikt worden en dat onze financiële middelen verantwoord en op de juiste wijze worden besteed. Dit omvat alle aspecten van onze financiën, van hoe we ons geld uitgeven tot onze boekhoudmethoden en onze omgang met derde partijen. We bereiken financiële doelen om aandeelhouderswaarde te creëren met behoud van onze financiële integriteit.

Hoe we het doen

We beschermen onze financiële middelen wanneer we:

- Stappen ondernemen om misbruik, verlies of diefstal te voorkomen.
- De financiële middelen van Lam eerlijk, verantwoord, uitsluitend voor legitieme zakelijke doeleinden en in overeenstemming met alle financiële beleidslijnen en procedures gebruiken, inclusief ons [Wereldwijd beleid inzake de bedrijfscreditcard en onkostenvergoeding](#) en [Wereldwijd autorisatiebeleid via goedkeuring en ondertekening](#).

- Voldoende ondersteunende documentatie vereisen wanneer we namens Lam betalingen doen.
- De nodige beoordelingen en goedkeuringen verkrijgen voordat we contracten ondertekenen, transacties goedkeuren of financiële middelen van Lam gebruiken, afschrijven of reserveren.
- Elk misbruik of verkeerd gebruik van bedrijfsmiddelen melden bij [Interne audits](#) of [E&C](#) en diefstal melden bij de [beveiligingsdienst](#).



Wat zijn de financiële middelen van Lam?

Onder onze financiële middelen vallen:

- Geldmiddelen en kasequivalenten
- Investerings
- Alles dat in geld kan worden omgezet

MEER INFORMATIE

[Wereldwijd beleid inzake de bedrijfscreditcard en onkostenvergoeding](#)
[Wereldwijd beleid voor autorisatie via goedkeuring en ondertekening](#)

Onze fysieke middelen beveiligen

Wat we doen

Door goed voor onze fysieke middelen te zorgen, bereiden we ons voor op de volgende grote doorbraak.

Waarom we dit doen

We gebruiken elke dag fysieke middelen om ons werk te doen. Onder deze middelen vallen gereedschappen en apparaten, van kopieerapparaten en computers tot onze gebouwen en laboratoria. We vertrouwen op deze middelen om ons werk effectief te kunnen doen en resultaten te boeken. We moeten onze middelen beschermen en ze met gezond verstand gebruiken.

Hoe we het doen

We beschermen onze fysieke middelen wanneer we:

- Redelijke stappen zetten om onze middelen te beschermen tegen schade, misbruik, verspilling, verlies of diefstal. Hieronder vallen bijvoorbeeld het afsluiten van gebouwen, ervoor zorgen dat bezoekers goed worden ingecheckt en begeleid, en het niet achterlaten van werklaptops in auto's of ze inchecken met de ruimbagage.
- Ons persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen tot een minimum beperken.

- Onze middelen alleen van het terrein van Lam meenemen wanneer dit nodig is en er goedkeuring voor is.
- Op kantoor altijd onze Lam-badge dragen en ervoor zorgen dat die zichtbaar is.
- Nooit toestaan dat de middelen van Lam gebruikt worden door onbevoegden. Hieronder vallen ook familieleden en vrienden.



Wat zijn de fysieke middelen van Lam?

Onder onze fysieke middelen vallen:

- Voorraad
- Onroerend goed en apparatuur
- Grondstoffen
- Laboratoriumapparatuur en gereedschappen
- Kopieerapparaten, printers en telefoons
- Kantoormeubilair
- Bedrijfscomputers, -laptops en mobiele apparaten
- Bedrijfsdocumenten en -bestanden

MEER INFORMATIE

[Gebruik van de identificatieprocedure van Lam](#)

Reageren op externe vragen

Wat we doen

Door op verantwoorde en eensgezinde wijze te reageren op externe vragen, houden we onze reputatie en waarden hoog.

Waarom we dit doen

Klanten vertrouwen erop dat we consistent en integer handelen. Dit moeten we doen in elke interactie die we namens het Bedrijf met het publiek hebben. Om onze reputatie hoog te houden en consistent volgens onze waarden te handelen, moeten we met een eensgezinde, waarheidsgetrouwe stem met het publiek communiceren. Dat betekent dat we alle externe vragen moeten richten aan de medewerkers die bevoegd zijn om namens Lam te spreken.

Hoe we het doen

We reageren op verantwoorde wijze op externe vragen wanneer we:

- Vragen van beleggers doorsturen naar [Beleggersrelaties](#). We mogen geen belangrijke niet-openbare informatie bespreken met makelaars, analisten, netwerken van experts of andere leden van de beleggingsgemeenschap. Alleen [Beleggersrelaties](#) kunnen namens Lam communiceren met beleggers.
- Alle vragen van de media doorsturen (inclusief drukwerk, tv en radio, sociale media of

andere mediavertegenwoordigers) naar [Corporate Communications](#). Alleen [Corporate Communications](#) mag namens Lam met leden van de media communiceren.

- Geen gevoelige informatie openbaarmaken en deze niet bespreken op sociale media, op congressen, bij vestigingen van klanten of in een openbaar forum.
- Opletten dat we niet de indruk wekken dat we namens Lam spreken in persoonlijke communicatie (sociale media, blogs etc.).

MEER INFORMATIE

[Beleid inzake eerlijke openbaarmaking van essentiële niet-openbare informatie](#)
[Beleid inzake gebruik van sociale media](#)



Verantwoord omgaan met sociale media

Wat we doen

We benutten de kracht van sociale media om verbinding te zoeken en onszelf uit te drukken, terwijl we de reputatie van Lam beschermen.

Waarom we dit doen

Sociale media zijn een ongelooflijk hulpmiddel om verbinding te zoeken over de hele wereld. Het is een krachtige, wereldwijde innovatie die ons helpt om ideeën te genereren, van anderen te leren en binnen enkele seconden contact te leggen.

Bij het gebruik van sociale media moeten we voorzichtig zijn om onze eigen mening te geven zonder het Bedrijf te schaden. We mogen geen gevoelige informatie onthullen.

Hoe we het doen

We gebruiken sociale media op verantwoorde wijze wanneer we:

- Sociale media op het werk minimaal gebruiken, zodat het onze verantwoordelijkheden niet verstoort.
- Onze waarden hooghouden tijdens het gebruik van sociale media, waarbij we anderen altijd met respect en aandacht behandelen.
- Op sociale media nooit gevoelige informatie onthullen over Lam, klanten, leveranciers of zakenpartners.
- Voorzichtig zijn met het op sociale media plaatsen van foto's of video's die op vestigingen van Lam zijn gemaakt.

Sommige Lam-vestigingen, zoals Silfex, verbieden het nemen van foto's of video's met persoonlijke apparaten. In deze foto's kan onbedoeld gevoelige informatie, zoals afbeeldingen van niet-openbare items, openbaar gemaakt worden.

- Duidelijk onderscheid maken tussen onze eigen berichten en de berichten die officieel door Lam zijn goedgekeurd. Wanneer we onze persoonlijke mening geven of persoonlijke berichten plaatsen, mogen we niet doen alsof dat de mening en berichten van het bedrijf zijn.
- Onszelf bekendmaken als medewerkers wanneer we Lam of de producten van Lam aanprijzen. We mogen alleen aanprijzingen doen als we daartoe bevoegd zijn.



Wat telt als sociale media?

Sociale media verwijst naar elk type online site of toepassing dat sociale netwerken en gedeelde inhoud mogelijk maakt.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Sociale netwerksites (Facebook, Twitter, LinkedIn, WeChat, TikTok, KakaoTalk, etc.)
- Bedrijfsblogs
- Medewerkersblogs
- Forums

MEER INFORMATIE

[Beleid inzake gebruik van sociale media](#)

[Procedure inzake richtlijnen voor sociale media](#)

A man in a light blue shirt is looking down at a tablet computer he is holding. He is standing in front of a glass wall covered with many small, dark sticky notes. The background is slightly blurred, showing an office environment. The text 'Onze informatie' is overlaid in white on the left side of the image.

Onze informatie

Nauwkeurige administratie en boekhouding bijhouden

Wat we doen

We houden onze boekhouding en administratie nauwkeurig, duidelijk en volledig bij.

Waarom we dit doen

Dankzij volledige en nauwkeurige financiële overzichten en bedrijfsdocumenten kunnen we geïnformeerde beslissingen nemen en plannen opstellen. Ze helpen om het vertrouwen van aandeelhouders, klanten en zakenpartners in ons Bedrijf op te bouwen. We leven onze kernwaarden van eerlijkheid en integriteit na door een nauwkeurige administratie en boekhouding bij te houden. Dat is niet alleen goed voor ons bedrijf, maar ook gewoon het juiste om te doen.

Hoe we het doen

We handhaven de integriteit van onze boeken en administratie wanneer we:

- De interne controles en procedures volgen die op ons werk van toepassing zijn, evenals algemeen geaccepteerde boekhoudbeginselen en geldende wetten.
- Nooit een interne controle overslaan, ook al bespaart dat tijd. Het lijkt misschien onschuldig om een interne controle over te slaan, maar dit kan in de toekomst voor grote problemen zorgen.
- Rapporten (inclusief onkostendeclaraties, urenstaten, inkoopaanvragen, financiële transacties, en omzet- en productierapporten) opstellen die nauwkeurig, volledig en waarheidsgetrouw zijn.
- Alle activa, passiva, inkomsten, uitgaven en transacties nauwkeurig vastleggen.
- Nooit geheime geldfondsen opzetten of in stand houden of andere activa of passiva buiten de boeken houden.
- Documenten bewaren en vernietigen volgens ons documentbewaarbeleid en -schema.
- Voldoen aan “wettelijke bewaarplichten” en alle elektronische en schriftelijke documenten bewaren die zijn beschreven in de wettelijke bewaarplichten totdat we verdere instructies ontvangen van [Legal](#).
- Documenten ten aanzien van overheids- of interne onderzoeken bewaren. Als we ons bewust worden van een onderzoek of rechtszaak waar Lam bij betrokken is, moeten we de gerelateerde documenten bewaren en onmiddellijk contact opnemen met [Legal](#).
- Geen transacties uitvoeren waarmee we ons beleid en onze procedures niet volgen. Als een klant, leverancier of zakenpartner ons vraagt om deel te nemen aan een transactie waarvoor we een document moeten verwijderen zonder ons bewaarbeleid te volgen, dan is dat een belangrijk waarschuwingssignaal. Als we een dergelijk verzoek ontvangen, dan moeten we contact opnemen met [Legal](#).

Nauwkeurige administratie en boekhouding bijhouden (vervolg)

Denk er maar eens over na

V Mijn collega's raken vaak bestanden kwijt of gooien ze weg voordat dit de bedoeling is. Ik voel me niet op mijn gemak om hier een punt van te maken. Wat moet ik doen?

A Bij Lam moedigen we open communicatie aan, met name wanneer er een probleem moet worden opgelost, maar als u dat liever hebt, kunt u ook anoniem melding doen via de [Ethiekhulplijn](#). Het is zeer belangrijk dat we ons documentbewaarbeleid en -schema volgen, dus dit is een dringend probleem dat gemeld moet worden.

MEER INFORMATIE

[Wereldwijd beleid voor autorisatie via goedkeuring en ondertekening](#)

[Wereldwijd beleid ten aanzien van documentbeheer](#)

[Wereldwijd documentbewaarschema](#)



Handel met voorkennis verbieden

Wat we doen

We ondersteunen een eerlijke en open effectenmarkt door handel met voorkennis te verbieden.

Waarom we dit doen

Tijdens onze werkzaamheden kunnen we achter informatie komen die niet bij het publiek bekend is en die een belegger belangrijk zou vinden bij de beslissing om effecten te verhandelen. Dit wordt ook wel “voorkennis” genoemd. Handel met voorkennis is wanneer iemand deze informatie gebruikt voor persoonlijk gewin of om een verlies op de aandelenmarkt te voorkomen, of een ander adviseert om te handelen op basis van de informatie. Dit is een ernstig misdrijf en is verboden.

Hoe we het doen

We voorkomen handel met voorkennis wanneer we:

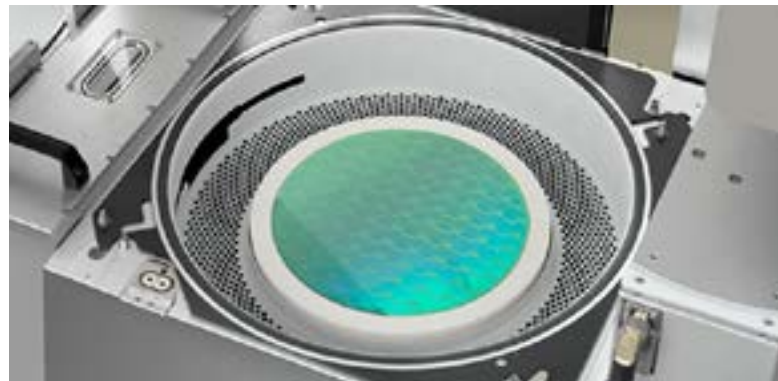
- Nooit handelen in de effecten van Lam of een ander bedrijf waarmee Lam een vertrouwensrelatie heeft als we beschikken over voorkennis over Lam of het betreffende bedrijf. We mogen pas handelen op de tweede handelsdag volgend op de dag waarop de informatie openbaar is gemaakt.
- Voorkennis niet aan iemand buiten Lam openbaar maken; ook niet aan familieleden en vrienden.
- Voorkennis binnen het Bedrijf alleen delen op een "need-to-know"-basis.

- Geen “handelstips” geven, zowel direct als indirect. *Handelstips geven* betekent dat we voorkennis met iemand delen, die dit vervolgens gebruikt om effecten te verhandelen.
- Ons niet inlaten met short sales, hedging, verpanding of optiehandel ten aanzien van Lam-aandelen. Bovendien houden we geen Lam-aandelen aan op een margerekening.
- Niemand aanraden om Lam-effecten te kopen of verkopen.
- De bedrijfsvoering of vooruitzichten van Lam niet bespreken met onderzoeksbureaus, makelaars, analisten, beleggers of 'expert networks'.

MEER INFORMATIE

[Beleid inzake handel met voorkennis](#)

[Procedure inzake handel met voorkennis](#)



Informatietechnologie beveiligen

Wat we doen

We zijn verantwoordelijk voor het beveiligen van onze informatietechnologie.

Waarom we dit doen

Onder onze IT-middelen vallen alle gegevens die zijn gecreëerd, verzonden, ontvangen of opgeslagen op communicatiesystemen van Lam. Deze informatie is essentieel voor onze dagelijkse bedrijfsvoering. We zijn verantwoordelijk voor de informatietechnologie waartoe we toegang hebben. We moeten die beveiligen, zodat we onze ideeën en activiteiten de komende jaren kunnen blijven ontwikkelen.

Ons Beschermingsprogramma voor gevoelige informatie (SIPP, Sensitive Information Protection Program) bepaalt hoe we met verschillende soorten informatie moeten omgaan. We moeten het SIPP kennen en volgen om ervoor te zorgen dat we op de juiste wijze met informatie omgaan.



Onze gegevens zijn in te delen in vier verschillende klassen:

- **Geen label:** Informatie die niet vertrouwelijk hoeft te worden gehouden om de belangen van Lam of onze zakenpartners te beschermen. Voorbeelden hiervan zijn communicatie over liefdadigheidsevenementen en presentaties op beleggersdagen.
- **Vertrouwelijk:** Informatie waarbij openbaarmaking Lam of een derde partij zou kunnen schaden. Er kan een geheimhoudingsovereenkomst voor gelden. Voorbeelden hiervan zijn de organisatiestructuur en/of wijzigingen en gevoelige informatie van derden.
- **Beperkt – Intern:** Informatie die beperkt is tot medewerkers van Lam en geautoriseerde opdrachtnemers (die een geheimhoudingsverklaring hebben getekend). Voorbeelden hiervan zijn tekeningen, bouwplannen, prijsafspraken en de identiteit van onze klanten of leveranciers.
- **Beperkt – Alleen bepaalde personen:** Informatie met gebruiksbependingen zoals vermeld in een geheimhoudingsovereenkomst of andere communicatie. Voorbeelden hiervan zijn fusie- en overnameactiviteiten en laboratoriumgegevens.

Het standaardlabel is *Vertrouwelijk*. Bij twijfel handhaven we het standaardlabel *Vertrouwelijk*. Meer voorbeelden van elk van deze gegevenstypen zijn te vinden in de [Gegevensbeveiligingsnorm](#).

Informatietechnologie beveiligen (vervolg)

Hoe we het doen

We beschermen onze informatietechnologie wanneer we:

- Ons [Beleid inzake informatiebeveiliging en aanvaardbaar gebruik](#) volgen tijdens het gebruik van de communicatiesystemen van Lam op de vestigingen of daarbuiten.
- Lam-systemen niet gebruiken op manieren die onwettig of onethisch zijn.
- Het SIPP en andere relevante beleidsvoorschriften en procedures volgen om gevoelige informatie te beschermen tegen onwettige openbaarmaking of misbruik.
- Oppassen voor cyberdreigingen bij het openen van e-mails, links en bijlagen.
- Geen Lam-gegevens bewaren op persoonlijke mobiele apparaten, behalve in goedgekeurde opslagplaatsen en toepassingen voor bedrijfsgegevens. Vergeet niet dat Lam voor legitieme zakelijke doeleinden toegang tot mobiele apparaten nodig heeft.
- Verdachte cyberaanvallen onmiddellijk melden aan de [Global Service Desk](#).

Denk er maar eens over na

V Ik heb een e-mail ontvangen met een link waarin me wordt gevraagd om mijn e-mailwachtwoord te resetten, voordat dit vervalt. Ik wist niet dat mijn wachtwoord vervallen was en ik herken dit e-mailadres niet. Wat moet ik doen?

A Open de link niet! Dit zou een poging tot phishing kunnen zijn. Klik op de knop "Phishing melden" in de e-mail.



MEER INFORMATIE

[Beleid inzake informatiebeveiliging en aanvaardbaar gebruik van systemen](#)
[Gegevensbeveiligingsnorm](#)
[SIPP-overzicht](#)

Gevoelige en bedrijfseigen informatie beschermen

Wat we doen

We zetten onze gevoelige en bedrijfseigen informatie aan het werk om ons te helpen om de beste oplossingen te bedenken. We moeten onze informatie beschermen, zodat we resultaten kunnen blijven leveren.

Waarom we dit doen

Elk jaar investeren we een aanzienlijk deel van onze inkomsten in onderzoek en ontwikkeling. Een van de manieren waarop we onze investering beschermen is het handhaven van de vertrouwelijkheid van onze informatie.

Technologische informatie is niet de enige informatie die we vertrouwelijk moeten houden. Het openbaar maken van niet-openbare informatie (bedrijfsplannen, financiële prestaties en informatie over klanten en leveranciers) kan aanzienlijke schade aanrichten.

Hoe we het doen

We beschermen gevoelige en bedrijfseigen informatie wanneer we:

- Onze [Gegevensbeveiligingsnorm](#) en ons [Beschermingsprogramma voor gevoelige informatie \(SIPP\)](#) volgen. Zie de vorige paragraaf, [Informatietechnologie beveiligen](#), voor meer informatie.

- De gevoelige informatie van anderen net zo beschermen als die van onszelf. We volgen de wet en contractovereenkomsten in onze omgang met gevoelige informatie van klanten, leveranciers of andere derde partijen.
- Opletten dat we in onze gesprekken met anderen over alles wat met Lam te maken heeft, geen gevoelige informatie prijsgeven. We moeten goed nadenken over met wie we praten en wat ze mogen weten.
- Berichten, e-mails en bijlagen vóór verzending nauwkeurig doorlezen om onbedoelde openbaarmaking te voorkomen.
- Ervoor zorgen dat externe partijen een geschikte geheimhoudingsverklaring tekenen voordat we gevoelige informatie met hen delen. De geheimhoudingsverklaring moet openbaarmaking voorkomen en het gebruik van de informatie beperken. Neem voor meer informatie contact op met [Legal](#).
- E-mails en bijlagen het juiste gevoeligheidslabel toekennen. Zie ons SIPP voor meer informatie.

MEER INFORMATIE

[Gegevensbeveiligingsnorm](#)
[SIPP-overzicht](#)

Intellectueel eigendom beschermen

Wat we doen

We beschermen intellectueel eigendom, wat een van onze meest waardevolle bezittingen is.

Waarom we dit doen

Onze intellectuele eigendomsrechten zijn belangrijke activa. Ze stellen ons in staat om te innoveren en resultaten te leveren. Ieder van ons heeft de plicht om ze te beschermen tegen ongeoorloofde openbaarmaking of misbruik. We handelen ook integer door de intellectuele eigendomsrechten van onze klanten, leveranciers en andere zakenpartners en ook die van concurrenten te respecteren.

Hoe we het doen

We beschermen intellectueel eigendom wanneer we:

- Redelijke stappen nemen om het intellectuele eigendom van Lam en anderen te beschermen tegen ongeoorloofd gebruik en openbaarmaking.
- Voldoen aan auteursrechten voor onze computersoftware. We mogen geen software kopiëren of installeren op een wijze die in strijd is met auteursrechtwetten of de licentieovereenkomst voor die software.
- De handelsmerken en logo's van Lam gebruiken volgens de merkrichtlijnen en alleen met toestemming van [Corporate Communications](#).

- Een informatiebeveiligingsbeoordeling bij de Chief Information Officer aanvragen voordat we nieuwe software installeren die niet vooraf is goedgekeurd door Global Information Services (GIS).



Voorbeelden van intellectueel eigendom

- Handelsmerken
- Auteursrechten
- Handelsgeheimen
- Kennis
- Uitvindingen
- Ideeën
- Octrooien

MEER INFORMATIE

[Intellectual Property Group](#)

[Uitzonderingsprocedure voor het informatiebeveiligingsbeleid](#)

[Merkcentrum](#)

Persoonsgegevens beschermen

Wat we doen

Ieder van ons speelt een cruciale rol bij het handhaven van informatiebeveiliging en het beschermen van persoonsgegevens.

Waarom we dit doen

Tijdens onze werkzaamheden hebben we mogelijk toegang nodig tot persoonlijk identificeerbare informatie (PII). Dit is informatie over een persoon die zijn of haar identiteit prijsgeeft, zoals adres, telefoonnummer, e-mailadres of burgerservicenummer. Het is voor ons een topprioriteit om persoonsgegevens van medewerkers, klanten en leveranciers te beschermen. Het is van essentieel belang voor het behouden van onze activiteiten en het handhaven van het vertrouwen van onze stakeholders.

Hoe we het doen

We beschermen persoonsgegevens wanneer we:

- Geen persoonsgegevens delen buiten het Bedrijf of met collega's binnen het Bedrijf die niet op "need to know"-basis zijn.
- Alleen personeelsdossiers bijhouden die nodig zijn om zakelijke, wettelijke of contractuele redenen.
- Actief deelnemen aan verplichte trainingen om onszelf te beschermen tegen potentiële beveiligings- en cyberdreigingen en deze te herkennen.

- Goed met de persoonsgegevens in ons bezit omgaan door de geldende richtlijnen, beleidslijnen en procedures te volgen.
- Alert blijven op cyberdreigingen wanneer we online werken en e-mails beantwoorden. We moeten opletten op signalen van phishing, malware, ransomware en andere cyberaanvallen.

MEER INFORMATIE

[Beleid inzake gebruik van communicatiesystemen](#)

[Procedure inzake gebruik van communicatiesystemen](#)

[Gegevensbeveiligingsnorm](#)



A photograph of several wind turbines in a field, with the image split horizontally into a dark top half and a lighter bottom half. The text 'Onze gemeenschappen' is overlaid on the bottom half in white serif font.

Onze gemeenschappen

Aan onze ESG-verplichtingen voldoen

Wat we doen

Via ons ESG-programma bouwen we aan zakelijke veerkracht, klantvertrouwen en waarde op lange termijn.

Waarom we dit doen

Bij Lam streven we ernaar om beginselen op het gebied van milieu, maatschappij en bestuur (ESG) op te nemen in alles wat we doen. Als we rekening houden met de ecologische en sociale impact van onze acties, dan bouwen we zakelijke veerkracht op en helpen we de lat hoger te leggen binnen de hele branche.

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het behalen van onze ESG-doelen. Hiervoor kunnen kleine stappen nodig zijn, zoals recyclen, of grotere maatregelen, zoals het opnemen van ESG in onze dagelijkse werkzaamheden en de manier waarop we zakendoen. Samen kunnen we een groenere en betere wereld maken.

Hoe we het doen

We baseren onze ESG-strategie, -prioriteiten en doelen op de volgende strategische pijlers:

- **Bedrijf en bestuur**
 - ESG integreren in onze bedrijfsvoering.
 - Eigenaarschap en verantwoordelijkheid stimuleren.
 - Strategie en doelen formuleren.

- **Producten en klanten**
 - Innoveren met ESG in ons achterhoofd.
 - Een voorkeurspartner zijn voor het ondersteunen van de ESG-doelen van onze klanten.
 - Ontwerpen op basis van ecologische beginselen.
- **Duurzame bedrijfsvoering**
 - Onze impact op het milieu minimaliseren door te investeren in reducties in energie, water, afval en broeikasgasuitstoot.
- **Onze werkvloer**
 - Bouwen aan een inclusieve, diverse en betrokken werkvloer terwijl we topprestaties behalen op het gebied van gezondheid en veiligheid.
- **Verantwoorde toeleveringsketen**
 - Zorgen voor een ethisch en verantwoord zakelijk ecosysteem dat is gericht op mensenrechten en het milieu.
- **Onze gemeenschappen**
 - Een verantwoordelijke maatschappelijke onderneming zijn met programma's die zijn gericht op transformatief leren, veerkrachtige gemeenschappen en inclusieve samenlevingen.

MEER INFORMATIE

[Verslag milieu, maatschappij en bestuur 2022](#)

[Pagina milieu, maatschappij en bestuur](#)

Milieubescherming en duurzaamheid bevorderen

Wat we doen

We handelen doelbewust voor een betere wereld door in onze activiteiten, de toeleveringsketen en de producten die we creëren het milieu te beschermen.

Waarom we dit doen

Het aanpakken van klimaatverandering is een van de grootste uitdagingen waarmee de wereld vandaag te maken heeft en hierin moeten we allemaal een steentje bijdragen. Ook onze eigen R&D- en productieactiviteiten hebben gevolgen voor het milieu. Dat geldt ook voor het gebruik van onze producten door onze klanten. Wanneer we onze eigen klimaatactie versnellen, helpen we onze klanten, leveranciers en andere zakenpartners dat ook te doen.

Bij Lam werken we aan onze duurzaamheidsdoelen om tegen 2030 op 100 procent hernieuwbare elektriciteit te werken en tegen 2050 CO₂-neutraal te zijn. We hebben ook doelen en initiatieven om verspilling te verminderen en water en energie te besparen. We werken als team met onze klanten en leveranciers om deze doelen te realiseren en de planeet te beschermen – gezamenlijk.

Hoe we het doen

We stimuleren milieubescherming en duurzaamheid wanneer we:

- Ons programma ten aanzien van milieu, maatschappij en bestuur (ESG), het beleid en de procedures van Lam en alle geldende wetgeving volgen om onze duurzaamheidsdoelen te realiseren.
- Leveranciers verantwoordelijk houden voor het stellen en behalen van emissiedoelen en het verhogen van de energie-efficiëntie van producten.
- Manieren zoeken om milieubeginselen in het ontwerp en de fabricage van onze gereedschappen op te nemen.
- Manieren zoeken om materialen te verminderen, terug te winnen, te hergebruiken en te recyclen in onze dagelijkse werkzaamheden. Dit kan inhouden dat we elke dag kleine praktische stappen zetten, zoals het op de juiste wijze sorteren van ons afval, het vermijden van wegwerpartikelen of het naar het werk meenemen van onze eigen waterfles of koffiemok.
- Zoeken naar mogelijkheden om ecologische duurzaamheid op te nemen in onze dagelijkse functieverantwoordelijkheden en nieuwe ideeën bedenken over hoe we onze impact kunnen verminderen.
- Deelnemen aan door Lam georganiseerde milieuactiviteiten, zoals uitdagingen en evenementen voor de gemeenschap.

Milieubescherming en duurzaamheid bevorderen (vervolg)

- Gevaarlijk en niet-gevaarlijk afval monitoren en beheren zodat het niet op stortplaatsen terechtkomt en gevaarlijk afval veilig afvoeren.
- Energieverbruik verminderen door computers, monitoren, verlichting in vergaderruimten en televisies uit te zetten.
- Ons beheersysteem voor chemische informatie (CIMS) volgen om het veilige gebruik van chemische stoffen te faciliteren. We moeten veiligheidsrisico's onmiddellijk melden.

Denk er maar eens over na

V Een door medewerkers geleid Green Team beoordeelt hoe mijn campus duurzamer kan werken. Ik heb ook wat ideeën, maar ik weet niet zeker of ik die onder werktijd met ze mag bespreken. Wat moet ik doen?

A Bij Lam geven we duurzaamheid prioriteit in alles wat we doen. We willen elke medewerker stimuleren om met ideeën te komen. Bespreek met uw manager over hoe u uw werklast kunt verdelen terwijl u met het Green Team samenwerkt.

MEER INFORMATIE

[Verslag milieu, maatschappij en bestuur 2022](#)
[Pagina milieu, maatschappij en bestuur](#)



Mensenrechten respecteren

Wat we doen

We handelen met de intentie om de mensenrechten te handhaven en beschermen binnen ons Bedrijf, onze gemeenschappen en onze toeleveringsketen.

Waarom we dit doen

Menswaardig en veilig werken is een fundamenteel mensenrecht. Het is onze verantwoordelijkheid om de gezondheid en veiligheid van werknemers in onze toeleveringsketen te waarborgen. We komen in actie om, overal waar we zakendoen, arbeidsovertredingen te voorkomen en betere werkomstandigheden te bevorderen. We houden onze leveranciers aan dezelfde normen.

Hoe we het doen

Bij Lam en via onze toeleveringsketen beschermen we de mensenrechten wanneer we:

- Ons [mensenrechtenbeleid](#) volgen, dat de volgende wetten voor de bescherming van mensenrechten naleeft. Dit zijn bijvoorbeeld de Britse Modern Slavery Act uit 2015 en de California Transparency in Supply Chains Act uit 2010.
- Geen dwangarbeid, contractarbeid of arbeid door minderjarigen in onze activiteiten toestaan, inclusief mensenhandel en slavernij.
- Due diligence uitvoeren ten aanzien van conflictmineralen. Als lid van de Responsible Business

Alliance (RBA) en deelnemer aan het Responsible Mineral Initiative (RMI) beoordelen we leveranciers en smelterijen. Door deze due diligence uit te voeren streven we ernaar om mensenrechtenkwesties met betrekking tot het delven van conflictmineralen te voorkomen.

- Leveranciers verantwoordelijk houden voor het naleven van mensenrechten. We monitoren leveranciers en faciliteren trainingen om ervoor te zorgen dat ze onze [Wereldwijde gedragscode voor leveranciers](#) en de beginselen van de RBA volgen.
- Nooit iets door de vingers zien wanneer we iets verkeerd, illegaals of onveilig waarnemen. We kunnen altijd melding doen via de [Ethiekhulplijn](#) van Lam.

Denk er maar eens over na

V

Ik bracht onlangs een bezoek aan een vestiging van een leverancier en zag dat de meeste werknemers vermoeid leken en lange dagen maakten zonder ploegwisselingen. Ik vrees dat dit signalen zijn van mensenrechtenschendingen. Wat moet ik doen?

A

Doe direct melding via de [Ethiekhulplijn](#). We moeten ervoor zorgen dat onze leveranciers de mensenrechten respecteren. Als we verontrustende signalen van illegale arbeid of oneerlijke behandeling zien, dan moeten we dat melden.

MEER INFORMATIE

[Wereldwijd werkgelegenheidsbeleid](#)
[Wereldwijde gedragscode voor leveranciers](#)
[Mensenrechtenbeleid](#)

Bijdragen aan onze gemeenschappen

Wat we doen

We stellen medewerkers in staat om in onze gemeenschappen te investeren door middel van vrijwilligerswerk, het matchen van donaties en het ondersteunen van filantropische organisaties om een betere wereld voor toekomstige generaties op te bouwen.

Waarom we dit doen

Bijdragen aan onze gemeenschappen is een essentieel onderdeel van ons doel om een betere wereld te creëren. We richten ons op transformatief leren, veerkrachtige gemeenschappen en inclusieve samenlevingen die onze kernwaarden delen om een positief verschil te maken waar we wonen, werken en spelen. Want samen zorgen we voor doorbraken.

Hoe we het doen

We dragen op verantwoorde wijze bij aan onze gemeenschappen wanneer we:

- Zoeken naar manieren om iets terug te doen voor onze gemeenschappen. Of het nu gaat om vrijwilligerswerk of deelname aan forums of liefdadigheidsactiviteiten, we kunnen allemaal een verschil maken.
- Namens het Bedrijf en dan voornamelijk via de Lam Research Foundation donaties doen en liefdadigheidsorganisaties aanmoedigen om daarvoor

een aanvraag in te dienen via de pagina's op de website van Lam Research op [ESG](#) en [Onze gemeenschappen](#).

We moeten het proces volgen dat wordt beschreven in de [Basisbeginselen van de Lam Foundation](#).

- De middelen van Lam niet gebruiken om enige vorm van betaling te doen die illegaal of ongepast is of die onze mensen of reputatie kan beschadigen.
- De Lam-creditcard of bedrijfskaart niet gebruiken om een donatie te doen.
- Het [Apparatuurdonatieproces](#) en de [Richtlijnen voor samenwerking met universiteiten](#) raadplegen bij interesse in apparatuur of donaties voor universitair onderzoek.
- Nooit direct of indirect om donaties van leveranciers, verkopers, klanten of andere derde partijen vragen.
- Nooit anderen onder druk zetten om aan liefdadigheidsorganisaties of andere gemeenschapsactiviteiten te doneren. Als u manager bent, mag u uw medewerkers nooit vragen om donaties te doen, aangezien dit een gevoel van verplichting kan creëren of oneigenlijk druk op hun schouders kan leggen om bij te dragen.
- Bij vragen onze [Richtlijnen voor sponsoring en donaties](#) raadplegen of met een manager overleggen.

MEER INFORMATIE

[Basisbeginselen van de Lam Foundation](#)

[Informatie voor beursaanvragers van de Lam Foundation](#)

[Richtlijnen voor sponsoring en donaties](#)

[Richtlijnen voor samenwerking met universiteiten](#)

[Apparatuurdonatieproces](#)

Op verantwoorde wijze deelnemen aan het politieke proces

Wat we doen

We zijn voortdurend bezig met het verbeteren van onze gemeenschappen door middel van verantwoorde politieke participatie.

Waarom we dit doen

Bij Lam worden we gestimuleerd om gebruik te maken van ons recht als burgers om aan het politieke proces deel te nemen. Het kan een positief verschil maken in onze gemeenschappen. Als we aan het politieke proces deelnemen, is het belangrijk om ons werk gescheiden te houden, omdat we niet de indruk mogen wekken dat Lam onze persoonlijke doelen steunt.

Hoe we het doen

We nemen op verantwoorde wijze deel aan het politieke proces wanneer we:

- Niet de middelen van Lam (inclusief onze tijd op het werk) gebruiken voor politieke activiteiten.
- Nooit collega's onder druk zetten om politieke donaties te doen of deel te nemen aan politieke activiteiten. We respecteren elkaars overtuigingen, voorkeuren en tijd.
- Nooit voor een politieke partij of kandidaat werken als onderdeel van onze taken of als vertegenwoordiger van Lam.

- Geen politieke standpunten namens het Bedrijf innemen zonder voorafgaande toestemming van [Global Government Affairs](#). Dit geldt in het bijzonder voor medewerkers die namens het Bedrijf deelnemen aan brancheverenigingen of andere externe commissies.
- Ons niet bezighouden met lobbyen of andere politieke activiteiten of de lobbyactiviteiten van Lam extern delen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van [Global Government Affairs](#).
- Vooraf schriftelijke toestemming van [Global Government Affairs](#) vragen voordat we in contact komen met overheidsfunctionarissen.

Denk er maar eens over na

V

Ik ben wat vroeger klaar met mijn werk. Mag ik de rest van mijn tijd op kantoor besteden aan een politieke campagne?

A

Nee. We mogen de middelen van het bedrijf, inclusief werktijd, niet gebruiken voor politieke activiteiten. Overleg met uw manager als u eerder klaar bent met uw werk.

MEER INFORMATIE

[Procedure inzake politieke activiteiten en overheidsaangelegenheden](#)
[Verklaring inzake betrokkenheid bij openbaar beleid en politieke activiteiten](#)



Ethiek en naleving

Een boodschap van Pearl Del Rosario, Chief Compliance Officer

Om een ethische cultuur op te bouwen, moeten we erop kunnen vertrouwen dat we de kernwaarden van Lam naleven, zoals eerlijkheid, integriteit en open communicatie. Het E&C-team kan u hierbij ondersteunen: Wat staan voor u klaar en rekenen erop dat u het juiste doet.

Als u iets ziet waarover u zich zorgen maakt, neem dan contact op met ons of met de Ethiekhulplijn. Samen komen we doelbewust in actie voor een betere wereld.



We staan voor u klaar

Ons E&C-team staat voor u klaar en is een hulpmiddel voor het:

- Bieden van begeleiding over hoe u onze gedragscode, en ons beleid en onze procedures op zakelijke activiteiten kunt toepassen.
- Bieden van training en communicatie op het gebied van ethiek en naleving.
- Ontvangen van meldingen en verrichten van onderzoek naar vermeende overtredingen van onze gedragscode, beleidslijnen, procedures en de wet.

We hebben een betrouwbaar proces waarmee E&C eerlijke en grondige onderzoeken kan uitvoeren, feitelijke bevindingen kan doen en corrigerende maatregelen kan aanbevelen. De door E&C uitgevoerde onderzoeken zijn vertrouwelijk en worden vaak beschermd door het verschoningsrecht van een advocaat.

Neem als u zich zorgen maakt over een mogelijke overtreding van onze gedragscode, beleidslijnen, procedures of de wet contact op met [E&C](#) of doe melding via de [Ethiekhulplijn](#).



MEER INFORMATIE

[Beleid inzake het melden van problemen](#)

Herinnering Ethiekhulplijn

Vergeet niet dat u onze [Ethiekhulplijn](https://www.lamhelpline.ethicspoint.com) kunt gebruiken om zorgen te melden of vragen te stellen:

- Website: www.lamhelpline.ethicspoint.com.
- Telefoon: 1-855-208-8578 vanuit de VS (andere nummers zijn beschikbaar op de website).

U kunt ook contact opnemen met één van de volgende hulpbronnen:

- [E&C](#), [Legal](#), [HR](#) of [ER](#)
- E&C-postvak: ethics@lamresearch.com
- ER-postvak: employee.relations@lamresearch.com
- Audit Committee:
 - t.a.v. Board Audit Committee, P.O. Box 5010, Fremont, CA 94537-5010, VS
- Uw manager





www.lamresearch.com