



Innovazione con *integrità*

CODICE DI CONDOTTA



Messaggio di Tim Archer

Lam Research è stata costruita su fondamenta di innovazione e integrità, un principio che ci ha efficacemente guidati per oltre 40 anni. Siamo un'organizzazione orientata ai valori che opera nel massimo rispetto dei nostri dipendenti, clienti, fornitori e azionisti, e conformemente alla legge.

Lavorando per promuovere innovazioni nel campo dei semiconduttori che definiranno la prossima generazione di tecnologie, le nostre decisioni sono guidate dai Valori fondamentali. Non si tratta solo di parole su una pagina, ma di aspetti radicati nella nostra cultura aziendale: fiducia, affidabilità e lavoro di squadra sono i principi che ci consentono di offrire le soluzioni migliori del settore per i nostri clienti.

Il nostro Codice di condotta è alla base di tale cultura, e ci aspettiamo che tutti i dipendenti siano a conoscenza delle nostre politiche, procedure e principi. Si tratta di standard applicabili a tutti coloro che lavorano in Lam, a prescindere dalla mansione o dalla sede. Ognuno di noi ha il compito di svolgere il lavoro con onestà, comunicazione aperta, inclusione e rispetto reciproco per le persone con cui lavoriamo.

In Lam, sappiamo che la vera innovazione non avviene mai a compartimenti stagni. I successi che otteniamo avvengono grazie alla collaborazione, alla precisione e all'impegno nel condurre le attività nel modo giusto. Grazie alla nostra [Linea di assistenza etica](#) e ad altre opzioni di segnalazione, invitiamo i dipendenti a porre domande o a richiedere chiarimenti circa le nostre politiche e procedure, e forniamo mezzi confidenziali per riferire ciò che sembra non rispettare i nostri principi.

Siamo impegnati a garantire che i dipendenti della Lam operino con un profondo senso di determinazione, etica e responsabilità individuale. In questo modo creiamo fiducia con tutte le parti interessate. Sappiamo che il modo in cui agiamo è tanto importante quanto i prodotti che creiamo. Per raggiungere i nostri ambiziosi obiettivi per il futuro, dobbiamo sempre operare con agilità, trasparenza e, soprattutto, onestà.

Grazie per tutto ciò che fate per Lam.

Tim Archer
Presidente e CEO

I nostri
standard

Comunicazione
aperta

I nostri
dipendenti

I nostri clienti
e le terze parti

La nostra
azienda

Le nostre
informazioni

Le nostre
comunità

Etica e
conformità

Indice

I nostri standard 5

- Innovazione con integrità
- Le nostre responsabilità
- Rispettare i nostri obblighi
- Prendere decisioni etiche

Comunicazione aperta 10

- Porre domande e segnalare dubbi
- Cosa succede quando segnalo un problema?

I nostri dipendenti 13

- Promuovere inclusione e diversità
- Impedire molestie e discriminazioni
- Mantenere i luoghi di lavoro sicuri e sani
- Tenere le persone al sicuro

I nostri clienti e le terze parti 19

- Impedire la corruzione
- Offrire e accettare regali, pasti, viaggi e intrattenimento

- Condurre il commercio globale con integrità
- Concorrere in maniera onesta ed equa
- Ottenere informazioni sulla concorrenza
- Collaborare con clienti, fornitori e partner commerciali

La nostra azienda 28

- Evitare i conflitti di interessi
- Impedire frodi e abuso di beni
- Proteggere i nostri beni materiali
- Rispondere alle richieste esterne
- Utilizzare i social media in maniera responsabile

Le nostre informazioni 35

- Conservare registri e conti accurati
- Vietare l'insider trading
- Proteggere la tecnologia dell'informazione
- Salvaguardare le informazioni proprietarie e sensibili
- Proteggere la proprietà intellettuale
- Proteggere i dati personali

Le nostre comunità 44

- Soddisfare gli obblighi ESG
- Promuovere la tutela dell'ambiente e la sostenibilità
- Rispettare i diritti umani
- Offrire un contributo alle nostre comunità
- Partecipare al processo politico in maniera responsabile

Etica e conformità 51

- Messaggio del chief compliance officer Joan Drew
- Siamo qui per aiutare
- Promemoria Linea di assistenza etica

Esclusione di responsabilità

Separatamente dal Codice di condotta, Lam Research ha adottato un [Codice etico](#) conformemente ai requisiti della Securities and Exchange Commission statunitense e alle norme sulle quotazioni NASDAQ.



I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

La nostra missione e i nostri valori

La nostra missione

Promuovere progressi nel settore dei semiconduttori che definiscano la prossima generazione.

I nostri principi guida

- Pensare ai clienti, all'azienda e agli individui
- Essere i numeri uno in ambito di fiducia dei clienti
- Attrarre, conservare e sviluppare i migliori talenti
- Offrire le soluzioni migliori del settore
- Raggiungere obiettivi finanziari per garantire valore agli azionisti
- Agire con determinazione per un mondo migliore

I nostri valori fondamentali

- Risultati
Stabilire obiettivi aggressivi e offrire risultati
- Agilità
Agire con rapidità, flessibilità, qualità e determinazione
- Onestà e integrità
Dimostrare sincerità e il più alto livello di principi morali ed etici, sempre agendo nel modo corretto
- Inclusione e diversità
Creare un ambiente in cui contesti e prospettive diverse siano accolti, ascoltati e valorizzati

- Innovazione e continuo miglioramento
Generare idee e accogliere il cambiamento per essere migliori come individui e come azienda
- Fiducia e rispetto reciproco
Promuovere interazioni autentiche con una consapevole considerazione per gli altri
- Comunicazione aperta
Parlare in maniera sincera, ascoltare in modo rispettoso e richiedere riscontri
- Coinvolgimento e responsabilità
Assumersi la responsabilità, avviare la risoluzione dei problemi e tener fede agli impegni
- Lavoro di squadra
Collaborare e cooperare per raggiungere obiettivi comuni



I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

I nostri
standard

Comunicazione
aperta

I nostri
dipendenti

I nostri clienti
e le terze parti

La nostra
azienda

Le nostre
informazioni

Le nostre
comunità

Etica e
conformità

I nostri standard



Innovazione con integrità

Il tema “innovazione con integrità” descrive il modo in cui dobbiamo perseguire la nostra missione restando fedeli ai Valori fondamentali. Il Codice di condotta (“il Codice”) definisce come ciò avviene, delineando le misure che dovremmo intraprendere in diverse aree per innovare con integrità.

Il Codice è suddiviso in nove sezioni. Le prime tre sezioni parlano della nostra missione e dei nostri valori, gli standard e le responsabilità, nonché di come prendiamo decisioni etiche e segnaliamo i dubbi. Le cinque sezioni successive si concentrano su argomenti relativi ai rischi etici e di conformità in quanto si riferiscono ai diversi gruppi di parti interessate:

- I nostri dipendenti
- I nostri clienti e le terze parti
- La nostra azienda
- Le nostre informazioni
- Le nostre comunità

Ciascun argomento di rischio è diviso in tre sottosezioni:

Cosa facciamo

Una dichiarazione sul nostro approccio all’argomento di rischio, che definisce le aspettative su come dobbiamo agire con integrità.

Perché lo facciamo

Una spiegazione del motivo per cui questo approccio incarna i nostri valori, aiutandoci a raggiungere lo scopo e la missione.

Come agiamo

Come dobbiamo agire per soddisfare le nostre aspettative.

L’ultima sezione del Codice discute i ruoli dei nostri gruppi di Etica e conformità (E&C) e Relazioni con i dipendenti (ER) e indica le risorse che possiamo contattare per ricevere indicazioni o segnalare un problema.



I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Le nostre responsabilità

Il nostro Codice si applica a tutti i membri Lam:

- Dipendenti
- Lavoratori temporanei
- Appaltatori
- Consulenti
- Stagisti

I riferimenti a “Lam” o all’“Azienda” nel Codice si riferiscono a Lam Research Corporation e alle sue sussidiarie.

L’espressione “noi” nel Codice si riferisce ai dipendenti Lam e delle sussidiarie Lam e a tutti gli individui indicati sopra.

Tutti siamo responsabili di rispettare il Codice. Ognuno di noi deve completare un corso di formazione online annuale per rivedere e rafforzare gli standard del Codice.

Obblighi dei responsabili

In quanto leader, i responsabili sono tenuti a rispettare standard più elevati e a promuovere una comunità fondata sul Codice aziendale e sui nostri Valori fondamentali.

Essi devono:

- Essere di esempio e riflettere i nostri principi guida.
- Garantire che i gruppi e i dipendenti agiscano con integrità e rispetto.
- Incoraggiare i dipendenti a farsi avanti con domande e dubbi.
- Applicare ogni giorno il Codice, le politiche e le procedure.



I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Rispettare i nostri obblighi

Rispettiamo i nostri obblighi nei confronti dei clienti, dei partner commerciali, delle comunità e degli altri rispettando il Codice. Dobbiamo inoltre rispettare le politiche e le procedure Lam applicabili al nostro lavoro per condurre l'attività in modo legale ed etico.

La Politica sul codice di condotta integra, e non sostituisce, le altre politiche e procedure Lam che disciplinano altresì la vostra condotta. In caso di dubbi, le politiche a cui si fa riferimento nel presente documento determinano i vostri comportamenti.

Le conseguenze di una cattiva condotta possono essere gravi a seconda della situazione, e potrebbero includere anche il licenziamento. Le conseguenze di una cattiva condotta potrebbero anche comprendere multe considerevoli e persino il carcere.



I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Prendere decisioni etiche

Il nostro Codice non può coprire tutte le potenziali situazioni, ma ci offre un quadro che ci aiuta a prendere decisioni etiche. Ci aiuta altresì ad aumentare la consapevolezza sui rischi legati all'etica e alla conformità che potremmo dover affrontare sul lavoro. Potremmo incontrare delle aree grigie in cui risulta difficile individuare la migliore azione da intraprendere. Poniti le seguenti domande per affrontare le situazioni difficili.



POSSIAMO farlo?

È conforme alle leggi, alle politiche e alle procedure vigenti?

DOVREMMO farlo?

È etico e rispetta il nostro Codice e i Valori fondamentali?

È una BUONA idea?

Migliorerà la nostra cultura e l'attività senza compromettere la nostra reputazione?

Se hai risposto in modo affermativo a tutte le domande, puoi proseguire con tranquillità! Se hai risposto no a una domanda o se non sei sicuro, consulta il tuo responsabile, il reparto [E&C](#) o l'[Ufficio legale](#) (Legale) prima di procedere.

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Comunicazione aperta

Porre domande e segnalare dubbi

Non dobbiamo ricordare tutto ciò che ci si aspetta da noi. Tuttavia, siamo tenuti a porre domande quando non siamo certi di qualcosa e a segnalare i dubbi circa potenziali o effettive violazioni del nostro Codice, delle politiche, delle procedure o della legge. Possiamo porre domande o inviare segnalazioni:

- Utilizzando la [Linea di assistenza etica](#).
 - Sul sito web: www.lamhelpline.ethicspoint.com.
 - Telefonicamente: 1-855-208-8578 negli Stati Uniti ([i numeri delle altre sedi sono disponibili sul sito web](#)). La [Linea di assistenza etica](#) è accessibile mediante siti web esterni e interni. Per le comunicazioni telefoniche sono disponibili interpreti che coprono oltre 75 lingue straniere. I problemi possono essere segnalati in forma anonima, ove consentito dalla legge. Tutte le segnalazioni sono trattate in maniera confidenziale.
- Contattare il reparto [E&C](#), l'[Ufficio legale](#), le [Risorse umane](#) o il reparto [ER](#).
- Inviare un'e-mail alla casella di posta E&C: ethics@lamresearch.com.
- Inviare un'e-mail alla casella di posta ER: employee.relations@lamresearch.com.
- Contattare il Comitato di revisione:
 - All'attenzione del Comitato di revisione del Consiglio, casella postale 5010, Fremont, CA 94537-5010



Cosa succede quando segnalo un problema?

Lam prende seriamente le accuse di cattiva condotta. Il team competente condurrà l'indagine. È necessario collaborare pienamente alle indagini e fornire tutte le informazioni richieste. Non discutere delle indagini con nessuno senza espressa autorizzazione di un ispettore.

Lam ti invita ad identificarti quando effettui una segnalazione. Ciò facilita la comunicazione e il follow-up. Tuttavia, è possibile restare anonimi nei casi consentiti dalla legge. Comunque, la tua identità resterà confidenziale. L'Azienda condividerà le informazioni solamente con chi ha necessità di conoscerle, e anche in questo caso verranno condivise le informazioni minime sufficienti allo scopo.

Tolleranza zero nei confronti delle ritorsioni

La Lam si impegna a garantire un ambiente di segnalazione sicuro e ti invita a parlare apertamente se sospetti possibili violazioni delle nostre politiche, procedure o leggi. La Lam non tollera ritorsioni contro chi effettua una segnalazione in buona fede o partecipa ad un'indagine. Le ritorsioni costituiscono una violazione del nostro Codice e saranno trattate come tali.

Deroghe

Le eccezioni al Codice sono rare. Le deroghe richiedono l'approvazione del responsabile dell'Ufficio legale o del responsabile della conformità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica sulla segnalazione dei problemi](#)



I nostri
standard

Comunicazione
aperta

I nostri
dipendenti

I nostri clienti
e le terze parti

La nostra
azienda

Le nostre
informazioni

Le nostre
comunità

Etica e
conformità

I nostri dipendenti

Promuovere inclusione e diversità

Cosa facciamo

Promuoviamo una cultura eterogenea ed equa dove tutti si sentono valorizzati, inclusi e autorizzati a raggiungere il loro massimo potenziale.

Perché lo facciamo

L'inclusione e la diversità (I&D) sono parte integrante dei nostri Valori fondamentali perché una delle basi della nostra Azienda. Sappiamo che le persone collaborano meglio se tutti si sentono inclusi. Inoltre, sappiamo che l'innovazione è alimentata da diverse idee e punti di vista, che emergono in gruppi con origini ed esperienze diverse. Ecco perché l'inclusione e la diversità ci permettono di raggiungere il nostro scopo: liberare il potere dell'innovazione per un mondo migliore.

Come agiamo

Promuoviamo l'inclusione e la diversità quando:

- Richiediamo informazioni da ogni membro del gruppo e diamo importanza a tutti i punti di vista.
- Ascoltiamo gli altri con curiosità, fiducia reciproca e rispetto.
- Creiamo i nostri gruppi ricercando la diversità e invitando al tavolo i gruppi sottorappresentati.

- Partecipiamo pienamente ai corsi di formazione in tema di inclusione e diversità e poniamo eventuali domande.
- Adottiamo misure ragionevoli per trattare le esigenze individuali di ciascun collega per permettergli di svolgere il suo lavoro. Ciò include l'adattamento dello spazio di lavoro per favorire la mobilità.
- Parliamo apertamente quando sentiamo che le opinioni nostre o di altri non vengono rispettate.

Rifletti

D Il mio responsabile è arrabbiato con una collega incinta che ha richiesto tre mesi di congedo parentale retribuito. Si lamenta spesso della situazione, e posso dire che la collega si sente in imbarazzo. Posso fare qualcosa?

R Sì! Parla con la collega affinché affronti la questione. Il comportamento del responsabile non è né accettabile né inclusivo. Il Programma di congedo parentale globale della Lam in genere offre fino a sei mesi di congedo retribuito per le madri biologiche (inclusa la maternità) e fino a quattro mesi di congedo retribuito per gli altri genitori. Il responsabile deve adattarsi alle esigenze della collega e garantirne i diritti. Se non ti senti a tuo agio a parlare con il responsabile, segnala l'accaduto al reparto [ER](#).

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale sul lavoro](#)

[Il nostro luogo di lavoro | Report sull'impatto globale](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Impedire molestie e discriminazioni

Cosa facciamo

Favoriamo un luogo di lavoro fondato sulla fiducia e sul rispetto reciproco, privo di molestie e discriminazioni.

Perché lo facciamo

Le persone sono la nostra risorsa più importante. Lavoriamo duramente per coltivare un luogo di lavoro sicuro e professionale in cui ognuno abbia pari opportunità di crescere e avere successo. Non tolleriamo nessuna forma di molestia o discriminazione.



Che cosa sono le molestie?

Le molestie sono tutti i tipi di condotta indesiderata (verbale, fisica, visiva o scritta) che umiliano, offendono o sviliscono una persona in base alle sue caratteristiche protette. Queste caratteristiche includono, ma non sono limitate a:

- Etnia
- Colore
- Origine nazionale
- Religione
- Fede
- Sesso (incluso orientamento sessuale, identità di genere o gravidanza)
- Età
- Disabilità (fisica e mentale)
- Patologie
- Ascendenza
- Informazioni genetiche (inclusa anamnesi familiare)
- Stato civile

Le molestie sono vietate dalla nostra [Politica globale contro le molestie](#) e, in alcuni casi, potrebbero essere illegali se creano un ambiente di lavoro ostile o interferiscono con la capacità di lavorare di una persona. Indipendentemente dal fatto che il comportamento raggiunga o meno il livello di condotta illegale, questo tipo di trattamento va contro tutto ciò che sosteniamo in Lam.

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Impedire molestie e discriminazioni (continua)



Cos'è la discriminazione?

Discriminare significa trattare qualcuno in maniera sfavorevole e sleale a causa delle sue caratteristiche protette. La discriminazione sul posto di lavoro può incidere negativamente e seriamente sul lavoro di una persona e non è mai accettabile in Lam.

Come agiamo

Impediamo le molestie e le discriminazioni, quando:

- Rispettiamo i colleghi e trattiamo gli altri con attenzione.
- Consideriamo l'impatto che le nostre parole e azioni potrebbero avere sugli altri *prima* di parlare o agire.
- Basiamo le decisioni lavorative, incluse quelle relative a reclutamento, assunzione, promozione, incarichi di lavoro e retribuzione, esclusivamente sul merito.
- Agiamo costantemente per trattare o segnalare i problemi.
- Riferiamo quando vediamo qualcosa di sbagliato e segnaliamo le molestie o la condotta discriminatoria al reparto ER all'indirizzo employee.relations@lamresearch.com o [online](#).



ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale sul lavoro](#)

[Politica globale contro le molestie](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Mantenere i luoghi di lavoro sicuri e sani

Cosa facciamo

Mettiamo la salute e la sicurezza al primo posto. Intraprendiamo delle azioni per proteggere e promuovere il benessere di tutti i dipendenti.

Perché lo facciamo

Prima di far fronte ai nostri obiettivi, dobbiamo sentirci sicuri, in salute e pronti a lavorare. Ecco perché in Lam, il nostro benessere fisico, mentale ed emotivo è la principale priorità. Ogni giorno, agiamo per lavorare in condizioni sicure rispettando le procedure di sicurezza, partecipando ai corsi di formazione e utilizzando controlli dei rischi.

Come agiamo

- Garantiamo un luogo di lavoro sano e sicuro quando:
- Rispettiamo le leggi, le normative, le politiche e le procedure di sicurezza vigenti.
 - Partecipiamo attivamente ai corsi di formazione sulla sicurezza e poniamo domande quando non siamo certi di qualcosa.
 - Comuniciamo spesso e apertamente le procedure e le precauzioni di sicurezza.

- Non tolleriamo mai minacce, comportamenti minacciosi o atti di violenza.
- Esaminiamo le prestazioni di sicurezza degli appaltatori per garantire che rispettino i nostri standard di sicurezza.
- Segnaliamo immediatamente i comportamenti violenti o minacciosi al responsabile e alla [Sicurezza](#). In caso di pericolo imminente, dobbiamo contattare la [Sicurezza](#).

Rifletti

D

Una delle valvole di sicurezza nel laboratorio in cui lavoro perde. La perdita è molto ridotta e non sembra essere un problema. Devo fare qualcosa?

R

Sì. Devi segnalare immediatamente la perdita in modo che possa essere bloccata. Utilizza il numero di telefono riportato nella [pagina di segnalazione emergenze Lam](#). È fondamentale agire in fretta. Le sostanze chimiche e altre sostanze pericolose possono essere molto rischiose per le persone e per l'ambiente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- [Politica per la tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro](#)
- [Procedura di Sicurezza Globale sul Violenza nei Luoghi di Lavoro](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Tenere le persone al sicuro

Cosa facciamo

Tuteliamo le persone proteggendo gli stabilimenti e contrastando la violenza.

Perché lo facciamo

Tutti noi dobbiamo sentirci protetti e al sicuro nei nostri edifici e strutture. Dobbiamo lavorare insieme per tenere al sicuro gli spazi di lavoro rispettando le procedure di sicurezza e restando vigili. Dobbiamo prestare attenzione alle situazioni pericolose e sapere cosa fare in caso di emergenza.

Come agiamo

Teniamo le persone al sicuro quando:

- Consentiamo solo alle persone autorizzate di accedere alle strutture Lam.
- Conosciamo le persone che lavorano nella nostra area.
- Accompagniamo sempre i visitatori e non consentiamo l'accesso in aree soggette a restrizioni.
- Segnaliamo immediatamente condizioni non sicure, comportamenti insoliti e pericoli.

Rifletti

D

Ho sentito uno dei miei colleghi vantarsi a pranzo del fatto che porti la sua pistola sempre con sé. Può portarla all'interno dell'edificio?

R

No. Le armi non sono consentite nelle proprietà Lam. Segnala immediatamente il fatto alla [Sicurezza](#).

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Procedura di Sicurezza Globale sul Violenza nei Luoghi di Lavoro](#)



I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

I nostri
standard

Comunicazione
aperta

I nostri
dipendenti

I nostri clienti
e le terze parti

La nostra
azienda

Le nostre
informazioni

Le nostre
comunità

Etica e
conformità

I nostri clienti e le terze parti

Impedire la corruzione

Cosa facciamo

I clienti possono contare sul fatto che agiamo con onestà e integrità. Sosteniamo i Valori fondamentali non partecipando a pratiche di corruzione e concussione.

Perché lo facciamo

In Lam, la forza della nostra attività proviene dall'impegno nei confronti dell'onestà e dell'integrità. I clienti danno valore all'integrità e si fidano dei nostri prodotti grazie alle nostre azioni. La corruzione mette la nostra azienda a rischio e può comportare multe e sanzioni considerevoli. Ecco perché lottiamo contro la corruzione.



Collaborare con i funzionari pubblici

I funzionari pubblici sono dipendenti di governi locali o nazionali. Includono dipendenti di entità controllate dallo stato o di proprietà dello stato (SOE). I dipendenti di molti clienti in Cina sono dipendenti di SOE e sono considerati funzionari pubblici, pertanto dobbiamo impiegare particolare attenzione quando lavoriamo con loro. I paesi dispongono di norme diverse che limitano la nostra capacità di offrire doni a questi funzionari. Prima di offrire cortesie commerciali ai funzionari pubblici, fare riferimento alla [Procedura anticorruzione](#) e richiedere l'approvazione preventiva al reparto [E&C](#) e al responsabile quando richiesto.

Come agiamo

Impediamo la corruzione quando:

- Rispettiamo le leggi globali, incluso il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti e il Bribery Act 2010 del Regno Unito, nonché tutte le leggi e le normative globali vigenti.
- Non offriamo né accettiamo in nessun caso tangenti o beni di valore in cambio di un vantaggio commerciale o per influenzare illecitamente una decisione.
- Non usiamo mai, né permettiamo ad altri di scambiare, pagamenti illeciti o beni di valore per nostro conto.
- Conduciamo affari con fornitori e partner commerciali che si impegnano a operare sempre con integrità e che rispettano il [Codice di condotta globale dei fornitori](#) di Lam.
- Non offriamo né effettuiamo in nessun caso pagamenti a un funzionario pubblico con fondi personali o di Lam. Ciò include l'agevolazione dei pagamenti ma non include le commissioni normative e altri oneri richiesti dalla legge. Se riteniamo che le consuetudini locali impongano un pagamento nominale, consultare il reparto [E&C](#).
- Non partecipiamo mai ad attività di riciclaggio di denaro o ad altre attività illecite. Il riciclaggio di denaro avviene quando le aziende cercano di nascondere denaro proveniente da attività illegali o criminali mediante transazioni commerciali legittime. Monitoriamo i fornitori e le terze parti per garantire che operino con integrità e prestiamo attenzione a segnali di attività sospette.

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Impedire la corruzione e la concussione (continua)

- Rispettiamo le linee guida Lam sull'offerta e la ricezione di regali, pasti, intrattenimento e altre cortesie commerciali.
- Registriamo tutte le spese in modo preciso e completo.
- Contattiamo il reparto [E&C](#) se qualcuno richiede una tangente o offre una tangente.



Segnali di allarme

Ci sono dei segnali di allarme a cui prestare attenzione quando si lavora con le terze parti che potrebbero indicare un'attività illecita come corruzione, riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo. Esempi di segnali di allarme sono:

- Modelli di pagamenti insoliti.
- Descrizione vaga di costi o spese.
- Commissioni o tariffe degli appaltatori insolitamente alte.
- Rapporti con i funzionari pubblici.
- Assenza di conoscenze o esperienza nel servizio fornito.
- Ricevute o fatture insolite o false.



Cosa viene considerato un pagamento illecito?

Tangente: Qualsiasi bene di valore offerto per ottenere un vantaggio commerciale illecito e sleale. Se la tangente viene offerta ma non effettivamente pagata, conta comunque come tangente.

Mazzetta: Somma di denaro corrisposta da qualcuno a pubblici ufficiali e uomini politici per facilitare una transazione o in cambio di un trattamento favorevole.

Pagamenti agevolati: Anche noti come pagamenti "sporchi", si tratta di pagamenti ai funzionari pubblici per accelerare azioni governative di routine, come sdoganamenti o permessi.

Rifletti

D Un funzionario pubblico di un altro paese mi sta aiutando a ottenere un permesso per costruire un nuovo stabilimento. Il funzionario mi ha riferito di poter accelerare il processo offrendogli un piccolo incentivo extra. Credo stia richiedendo un pagamento agevolante. Cosa devo fare?

R I pagamenti di agevolazione sono illegali in molti paesi, e noi non li tolleriamo in nessun luogo in cui operiamo. Segnala immediatamente l'accaduto al reparto [E&C](#).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- [Politica anticorruzione](#)
- [Procedura anticorruzione](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità



Offrire e accettare regali, pasti, viaggi e intrattenimento

Cosa facciamo

In Lam, facciamo il possibile per essere i numeri uno in ambito di fiducia dei clienti. I rapporti professionali a volte prevedono lo scambio di regali, pasti, viaggi e intrattenimento (GMTE) di modesta entità per favorire la fidelizzazione.

Perché lo facciamo

Nel normale corso dell'attività, potrebbe presentarsi l'opportunità di offrire o accettare GMTE da clienti o fornitori. Non dobbiamo mai scambiare GMTE che potrebbero influenzare la nostra capacità di impiegare un giudizio imparziale. Se accettiamo o forniamo GMTE eccessivi, ciò potrebbe influenzare, o sembrare influenzare, il nostro giudizio. Agiamo con integrità evitando anche la sola percezione di un processo decisionale non obiettivo.

Per difendere la nostra reputazione, rispettiamo le politiche e le procedure, le politiche del cliente e di altre terze parti, nonché la legge quando si tratta di scambiare cortesie commerciali.

Come agiamo

Forniamo e riceviamo GMTE in maniera responsabile quando sono:

- **Moderati:** Rispettano i limiti e i requisiti definiti nella nostra procedura anticorruzione.

- **Ragionevoli:** Sono non frequenti, non eccessivi e hanno una finalità commerciale.
- **Conformi:** Sono conformi alla nostra Politica e procedura anticorruzione.
- **Legali:** Sono conformi a tutte le leggi vigenti. Non tentano di influenzare il processo decisionale né richiedono la restituzione di un favore.

Inoltre:

- Mai fornire o accettare denaro o equivalenti del denaro, come carte regalo, pagamenti, voucher o prestiti.
- Mai scambiare GMTE durante le trattative contrattuali attive.
- Mai pagare le spese di viaggio di terze parti né accettare il pagamento di viaggi da una terza parte senza la preventiva approvazione del reparto [E&C](#). Dobbiamo seguire la [Politica globale in materia di viaggi](#) e la [Politica globale in materia di rimborso spese e carte di credito aziendali](#).
- Impiegare il buon senso quando si sceglie un luogo o si accetta un invito relativo a GMTE. Luoghi che offrono intrattenimento per adulti o servizi inopportuni non sono mai accettabili.
- Documentare le spese aziendali in maniera completa e accurata, incluso l'invio di note spese precise.
- Rispettare i requisiti dei nostri partner commerciali relativi all'ambito GMTE.
- Chiedere al responsabile e al reparto E&C la [pre-approvazione per GMTE](#) con un valore superiore rispetto ai nostri limiti, ad esempio i pasti con i clienti.

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Offrire e accettare regali, pasti, viaggi e intrattenimento (continua)



Dipendenti del governo e SOE (dipendenti aziende statali)

Si applicano norme speciali per offrire cortesie commerciali a funzionari pubblici e dipendenti di SOE. Un regalo accettabile per un partner commerciale potrebbe essere problematico per un funzionario pubblico. Dobbiamo contattare il reparto E&C prima dell'offerta di GMTE in caso di domande su uno scambio con funzionari pubblici o dipendenti SOE, o se non siamo certi di lavorare con funzionari pubblici o dipendenti SOE, poiché potrebbe non essere così evidente. Dobbiamo inoltre richiedere la pre-approvazione al reparto E&C quando richiesto.



Offerta di GMTE

Chiediti:

- Sto offrendo GMTE per influenzarli (facendo credere loro di dover restituire il favore)?
- I GMTE sembrano influenzare la loro o la mia obiettività?
- I GMTE sembrano essere più che moderati?
- Mi sentirei in imbarazzo se i GMTE fossero resi pubblici?
- L'offerta di GMTE violerebbe le politiche o le procedure della nostra Azienda o dei partner commerciali?

Se la risposta a una di queste domande è sì, consultare il reparto [E&C](#) prima di procedere.

Rifletti

D Un ex fornitore mi offre il pranzo ogni paio di settimane per consolidare il nostro rapporto commerciale. Preferisce mangiare in un ristorante molto costoso. Di recente ho scoperto che dovrò selezionare un fornitore per un nuovo progetto e che lui presenterà un'offerta. Cosa devo fare?

R Segnalare immediatamente la situazione al reparto [E&C](#). I pasti non frequenti e moderati in genere sono corretti, mentre quelli frequenti ed eccessivi potrebbero essere visti come un tentativo di influenzare il tuo giudizio: non avresti dovuto accettarli. Non devi partecipare al processo di offerta di questo nuovo progetto. La prossima volta che un fornitore ti offre un pasto, consulta la [Procedura anticorruzione](#) per accertarti di rispettare i limiti sull'accettazione dell'intrattenimento.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica anticorruzione](#)

[Procedura anticorruzione](#)

[Politica globale in materia di rimborso spese e carte di credito aziendali](#)

[Procedura in materia di conflitti di interessi](#)

[Politica globale sui viaggi](#)



I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Condurre il commercio globale con integrità

Cosa facciamo

Il nostro approccio al commercio è sempre uguale: agiamo con integrità e rispettiamo le leggi.

Perché lo facciamo

Come azienda, abbiamo un impatto globale significativo. Quasi tutti i dispositivi all'avanguardia sono stati realizzati utilizzando le nostre apparecchiature. Dal momento che operiamo a livello globale, dobbiamo rispettare le leggi di ogni giurisdizione in cui conduciamo affari, incluse le leggi e le normative in materia di importazione ed esportazione, nonché le politiche e procedure Lam che si riferiscono a queste leggi sul commercio.

Tali leggi regolano l'accesso e l'uso finale dei nostri prodotti, servizi, informazioni, software e tecnologia da parte di altri paesi o cittadini stranieri. Le esportazioni includono le transazioni tangibili (ossia spedizioni fisiche di sistemi Lam, ricambi e strumenti) e transazioni non tangibili (ossia trasmissioni fisiche o elettroniche di software o tecnologia, accesso alle informazioni o comunicazioni simili).

Come agiamo

Conduciamo gli affari con integrità quando:

- Rispettiamo le leggi vigenti in materia di importazione ed esportazione, incluse le leggi statunitensi e le leggi dei singoli paesi nei quali o dai quali importiamo ed esportiamo beni. Queste leggi in genere ci chiedono di:
 - Ottenere le autorizzazioni corrette in materia di esportazioni e riesportazioni ovunque conduciamo affari.
 - Descrivere, classificare e valorizzare accuratamente i beni importati ed esportati, e dichiararne il paese di origine.
 - Garantire un'adeguata visibilità sulla fonte di materiali, sugli input e sugli usi dei nostri prodotti quando si superano i confini internazionali.
- Consultare il reparto [Commercio globale](#) se non siamo certi dei requisiti di importazione o esportazione/ri-esportazione dei nostri prodotti, componenti, tecnologia e software.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica di gestione della conformità commerciale](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Concorrere in maniera onesta ed equa

Cosa facciamo

Ci aggiudichiamo gli affari grazie a idee e prodotti innovativi e ad accordi equi.

Perché lo facciamo

In Lam, apprezziamo la concorrenza leale e le sfide che essa comporta. Maggiore concorrenza implica la generazione di migliori idee e la creazione di prodotti rivoluzionari per i nostri clienti. Ci impegniamo a competere energicamente, seppur in modo equo e onesto.

Come agiamo

Concorriamo in modo onesto ed equo quando:

- Rispettiamo le leggi antitrust e sulla concorrenza, vigenti ovunque operiamo.
- Non discutiamo mai di informazioni sensibili sui prezzi, sul processo di offerta, sulla fornitura o sulla produzione con i concorrenti senza la preventiva approvazione dell'[Ufficio legale](#).
- Non stipuliamo mai accordi illeciti con i concorrenti per suddividere i mercati o boicottare alcune entità.
- Evitiamo di utilizzare il nostro potere di mercato in modo che potrebbe danneggiare scorrettamente la concorrenza.
- Non discutiamo mai di argomenti sensibili tra più fornitori o clienti che potrebbero essere in concorrenza tra loro senza la preventiva approvazione dell'[Ufficio legale](#).

- Non raggiungiamo accordi con i fornitori o i clienti su questi argomenti:
 - Rifiutarsi di acquistare da un fornitore a meno che il fornitore non accetti di acquistare da Lam.
 - Richiedere ai clienti di acquistare altri prodotti o servizi Lam come condizione per la fornitura dei prodotti o servizi desiderati.
 - Vendere un prodotto a condizione che l'acquirente non acquisti i prodotti di un concorrente.
 - Vietare a un fornitore di interagire con concorrenti o clienti Lam.
- Garantire che le dichiarazioni relative ai prodotti siano precise.
- Dimostrare rispetto reciproco per i nostri concorrenti non rilasciando dichiarazioni negative o false circa i loro prodotti o servizi.
- Porre all'[Ufficio legale](#) eventuali domande sulle leggi antitrust e sulla concorrenza, che possono essere complesse.

Rifletti

D Cosa devo fare se un concorrente inizia a parlare di prezzi o di altri argomenti sensibili con me?

R Se un concorrente inizia a discutere di prezzi dei prodotti, termini di vendita, assegnazione di mercati o altri argomenti vietati, non partecipare. Interrompi la discussione oppure abbandona immediatamente l'incontro. Segnala la questione al reparto [E&C](#) o all'[Ufficio legale](#).

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Ottenere informazioni sulla concorrenza

Cosa facciamo

Concorriamo in maniera equa rispettando le informazioni sensibili dei concorrenti e ottenendo informazioni sulla concorrenza in maniera corretta.

Perché lo facciamo

Le informazioni sulla concorrenza sono informazioni che potremmo usare per sviluppare le nostre strategie commerciali. Potrebbero riguardare il nostro settore o i concorrenti e i loro prodotti. Conduciamo gli affari in maniera etica raccogliendo informazioni sulla concorrenza mediante metodi leciti. Rispettiamo i concorrenti e supportiamo la concorrenza leale.

Come agiamo

Otteniamo informazioni sulla concorrenza in maniera corretta se:

- Otteniamo informazioni sulla concorrenza in maniera lecita mediante fonti disponibili al pubblico, come articoli pubblicati e documenti pubblici.
- Non otteniamo mai informazioni sulla concorrenza con mezzi illeciti, come:
 - Falsificare la nostra identità davanti a un concorrente.
 - Richiedere informazioni sensibili sui concorrenti a colleghi, candidati, fornitori, clienti o altri mezzi.

- Condividere informazioni sensibili sui datori di lavoro precedenti della Lam.
- Prestiamo attenzione quando parliamo ai dipendenti di altre aziende per evitare la condivisione accidentale di informazioni sensibili.
- Inviemo le informazioni sensibili dei concorrenti che potremmo involontariamente ottenere alla [casella di posta Informazioni sulla concorrenza Lam](#). Noi non dobbiamo discutere di queste informazioni con nessuno senza l'approvazione dell'[Ufficio legale](#).

Rifletti

D Durante una conferenza ho incontrato una persona che lavora per un concorrente. Mi ha parlato di un nuovo prodotto che stanno sviluppando e che non è ancora stato reso pubblico. Posso condividere questa informazione con il mio team per definire la nostra strategia?

R Sembra che si tratti di informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza. Segnala il contenuto alla [casella di posta Informazioni sulla concorrenza di Lam](#) e non discuterne più senza l'approvazione dell'[Ufficio legale](#).

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Collaborare con clienti, fornitori e partner commerciali

Cosa facciamo

I nostri clienti, fornitori e partner commerciali ci aiutano a innovare con integrità supportando gli stessi nostri principi etici.

Perché lo facciamo

Dipendiamo da fornitori e partner commerciali per numerosi aspetti della nostra attività. Questi sono fondamentali per molti dei nostri processi, come la consegna dei prodotti ai clienti. Come parte del nostro team, devono riflettere nelle loro azioni e operazioni i principi e i valori che rappresentiamo come azienda.

Come agiamo

Sosteniamo i nostri valori mentre collaboriamo con i clienti, fornitori e partner commerciali quando:

- Scegliamo fornitori e partner commerciali che possano aiutarci a soddisfare le esigenze aziendali condividendo i nostri valori.
- Riteniamo i fornitori e i partner commerciali responsabili di rispettare i nostri standard etici e il [Codice globale di condotta dei fornitori](#).
- Monitoriamo e gestiamo i rapporti con i fornitori e con i partner commerciali nel tempo. I loro processi possono cambiare, e noi dobbiamo verificare che continuiamo a soddisfare gli standard.

- Li trattiamo in maniera equa e con rispetto, a prescindere dalla durata del rapporto.
- Prestiamo attenzione ai segnali d'allarme che potrebbero indicare che un cliente, fornitore o partner commerciale sia coinvolto in un'attività illecita, e segnaliamo eventuali dubbi al reparto [E&C](#).

Rifletti

D Sto valutando potenziali fornitori per un affare. Uno dei candidati è coinvolto in una causa per appropriazione indebita. Questo dovrebbe influenzare la mia decisione?

R Forse. I fornitori e gli altri partner commerciali devono supportare i nostri obblighi nei confronti dell'integrità e delle leggi. In questa fase potrebbe essere difficile affermare se il fornitore sia coinvolto in una cattiva condotta. Consultare il reparto [E&C](#) prima di assumere un fornitore accusato di aver violato la legge, poiché questa relazione potrebbe mettere a rischio anche la nostra attività e reputazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Codice di condotta globale dei fornitori](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

I nostri
standard

Comunicazione
aperta

I nostri
dipendenti

I nostri clienti
e le terze parti

La nostra
azienda

Le nostre
informazioni

Le nostre
comunità

Etica e
conformità

La nostra azienda

Evitare i conflitti di interessi

Cosa facciamo

Tutti abbiamo una vita privata al di fuori della Lam, ma il nostro processo decisionale sul lavoro deve mettere i clienti e l'Azienda al primo posto. Quando evitiamo i conflitti di interessi, possiamo innovare senza suddividere la lealtà.

Perché lo facciamo

Un conflitto di interessi si verifica quando i nostri interessi personali interferiscono con i migliori interessi dell'Azienda. Sebbene siamo generalmente liberi di dedicarci ad attività e interessi personali, tale libertà non è illimitata. Dobbiamo evitare situazioni che potrebbero causare un conflitto tra i nostri interessi e quelli di Lam. Agiamo con integrità e proteggiamo la nostra reputazione evitando anche la sola percezione di conflitto di interesse.



Come agiamo

Evitiamo i conflitti di interesse quando:

- Siamo consapevoli delle situazioni in cui le nostre attività o i rapporti personali potrebbero incidere sulla nostra obiettività.
- Dobbiamo evitare di svolgere lavori o attività esterne che possano generare conflitti di lealtà, influenzare il nostro giudizio, comportare un uso improprio delle informazioni di Lam o interferire con le prestazioni lavorative. Ad esempio, è strettamente vietato lavorare per una rete di esperti a causa del maggiore rischio di divulgazione non autorizzata delle informazioni sensibili di Lam. Dobbiamo comunicare eventuali attività lavorative esterne al responsabile e al reparto [E&C](#).
- Comuniciamo l'intenzione di unirsi al consiglio di amministrazione di un'altra azienda e richiediamo l'approvazione ove necessario. Se si presenta una situazione che entra in conflitto con gli interessi di Lam mentre prestiamo servizio in un consiglio esterno, dobbiamo allontanarci dalla situazione o dal consiglio.
- Evitiamo investimenti sostanziali in clienti, fornitori, partner commerciali e concorrenti Lam. Ciò vale anche per i nostri familiari. Questo tipo di investimento potrebbe influire sul nostro giudizio per conto di Lam, creare una percezione di lealtà suddivisa o portare a un

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Evitare i conflitti di interessi (continua)

vantaggio personale.

- Non impieghiamo la nostra posizione in Lam per un vantaggio personale. Ad esempio, se si presenta un'opportunità commerciale grazie al nostro lavoro in Lam, dobbiamo prima comunicarla. Successivamente, potremmo essere in grado di cogliere tale opportunità qualora la Lam non fosse interessata previa approvazione del reparto [E&C](#).
- Comuniciamo situazioni in cui potremmo collaborare con, o essere nella posizione di assumere qualcuno con cui abbiamo un legame stretto, sia che si tratti di un rapporto familiare, sentimentale o di altro tipo.
- Comuniciamo tempestivamente conflitti di interessi effettivi o potenziali alla [Linea di assistenza etica](#), al reparto [E&C](#) o [ER](#).

Rifletti

D Prima di iniziare a lavorare per Lam, ho acquistato delle azioni nella Società A. Di recente, questa ha iniziato a lavorare come fornitore della Lam. Si tratta di un conflitto di interessi?

R Forse. Investimenti sostanziali in un fornitore Lam sono fortemente scoraggiati e richiedono sempre la comunicazione e l'approvazione del reparto [E&C](#). Contattare il reparto [E&C](#) per indicazioni su sostanziali investimenti in clienti, fornitori, partner commerciali o concorrenti.



ULTERIORI INFORMAZIONI

[Procedura in materia di conflitti di interessi](#)

[Politica in materia di conflitti di interessi creati in seguito ai rapporti tra persone](#)

I nostri
standard

Comunicazione
aperta

I nostri
dipendenti

I nostri clienti
e le terze parti

La nostra
azienda

Le nostre
informazioni

Le nostre
comunità

Etica e
conformità

Impedire frodi e abuso di beni

Cosa facciamo

Seguiamo le nostre politiche, le procedure e i controlli interni per impedire le frodi e l'abuso dei beni e delle risorse Lam.

Perché lo facciamo

Ognuno di noi è responsabile di garantire che i beni Lam siano correttamente utilizzati e che i nostri fondi siano contabilizzati e correttamente spesi. Ciò include tutti gli aspetti delle nostre finanze, da come spendiamo i nostri soldi alle prassi contabili e agli affari con le terze parti. Raggiungiamo gli obiettivi finanziari per garantire valore agli azionisti sostenendo la nostra integrità finanziaria.

Come agiamo

Proteggiamo le nostre risorse finanziarie quando:

- Agiamo per impedirne l'abuso, la perdita o il furto.
- Utilizziamo i fondi Lam in maniera onesta e responsabile, per finalità commerciali legittime e conformemente a tutte le politiche e procedure finanziarie, inclusa la [Politica globale in materia di rimborso spese e carte di credito aziendali](#) e la [Politica globale di autorizzazione alla firma e approvazione](#).

- Richiediamo la documentazione di supporto adeguata quando eseguiamo pagamenti per conto di Lam.
- Otteniamo le verifiche e le approvazioni necessarie prima di firmare contratti, approvare le transazioni o accedere, estinguere o riservare fondi o beni Lam.
- Segnaliamo qualsiasi abuso o cattivo uso dei beni aziendali al reparto [Audit interno o E&C](#), e segnaliamo i furti alla [Sicurezza](#).



Quali sono le risorse finanziarie della Lam?

Le nostre risorse finanziarie includono, tra le altre:

- Denaro ed equivalenti del denaro
- Investimenti
- Tutto ciò che potrebbe essere convertito in denaro

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale in materia di rimborso spese e carte di credito aziendali](#)
[Politica globale di autorizzazione alla firma e approvazione](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Proteggere i nostri beni materiali

Cosa facciamo

Ci prepariamo per le rivoluzioni future prendendoci cura dei beni materiali.

Perché lo facciamo

Ogni giorno, impieghiamo i beni materiali per svolgere il nostro lavoro. Questi beni includono strumenti e apparecchiature, dalle fotocopiatrici ai computer, dagli edifici ai laboratori. Ci affidiamo a questi beni per svolgere il nostro lavoro in maniera efficace e fornire risultati. Dobbiamo proteggere i nostri beni e utilizzarli impiegando il buon senso.

Come agiamo

Proteggiamo i nostri beni materiali quando:

- Intraprendiamo azioni ragionevoli per proteggere i nostri beni dai danni, dagli abusi, dallo spreco, dallo smarrimento o dal furto. Ciò include ad esempio chiudere a chiave gli edifici, accertarsi che i visitatori siano correttamente registrati e accompagnati, e non lasciare i computer di lavoro in auto né nei bagagli da stiva.
- Riduciamo al minimo l'uso personale delle risorse.
- Allontaniamo le risorse dalla proprietà Lam solo se necessario e dietro approvazione.

- Indossiamo sempre il badge Lam quando siamo in ufficio e verifichiamo che sia visibile.
- Non consentiamo mai a individui non autorizzati di utilizzare i beni Lam. Ciò include familiari e amici.



Quali sono i beni materiali della Lam?

I beni materiali includono:

- Inventario
- Proprietà e attrezzature
- Materie prime
- Apparecchiature e strumenti di laboratorio
- Fotocopiatrici, stampanti e telefoni
- Arredi per ufficio
- Computer, portatili e dispositivi mobili rilasciati dall'azienda
- Documenti e registri aziendali

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Impiego della procedura di identificazione Lam](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Rispondere alle richieste esterne

Cosa facciamo

Supportiamo la nostra reputazione e i valori rispondendo alle richieste esterne in modo responsabile e uniforme.

Perché lo facciamo

I clienti si fidano del fatto che agiamo coerentemente e con integrità nell'ambito di ogni interazione con il pubblico circa l'Azienda. Per difendere la nostra reputazione e agire costantemente secondo i nostri valori, dobbiamo comunicare al pubblico con un'unica voce sincera. Ciò significa che dobbiamo indirizzare tutte le richieste esterne ai dipendenti autorizzati a parlare per conto di Lam.

Come agiamo

Rispondiamo alle richieste esterne in modo responsabile quando:

- Indirizziamo le richieste degli investitori al reparto [Relazioni con gli investitori](#). Non dobbiamo discutere sostanziali informazioni non pubbliche con intermediari, analisti, reti di esperti o altri membri della comunità di investimento. Solo il reparto [Relazioni con gli investitori](#) può comunicare con gli investitori per conto di Lam.
- Indirizziamo tutte le richieste di informazioni dei media (inclusa la stampa, le trasmissioni, i social o altri

rappresentanti dei media), al reparto [Comunicazioni aziendali](#). Solamente il reparto [Comunicazioni aziendali](#) può comunicare con i membri dei media per conto di Lam.

- Non divulghiamo né discutiamo di informazioni sensibili sui social media, alle conferenze, sui siti dei clienti o su forum pubblici.
- Prestiamo attenzione a non creare l'impressione di parlare per conto di Lam nell'ambito delle comunicazioni personali (social media, blog, ecc.)

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica sulla corretta comunicazione di sostanziali informazioni non pubbliche](#)

[Politica sull'uso dei social media](#)



I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Utilizzare i social media in maniera responsabile

Cosa facciamo

Sfruttiamo il potere dei social media per connetterci ed esprimerci prestando attenzione a difendere la reputazione di Lam.

Perché lo facciamo

I social media sono uno strumento incredibile per creare dei collegamenti in tutto il mondo. Si tratta di un'innovazione potente e globale che ci aiuta a generare idee, ad imparare dagli altri e a connetterci in pochi secondi. Utilizzando i social media, dobbiamo prestare attenzione a esprimere i nostri pensieri senza danneggiare l'Azienda. Non possiamo rivelare informazioni sensibili.

Come agiamo

- Utilizziamo i social media in maniera responsabile quando:
- Usiamo i social media in misura minima sul lavoro in modo che ciò non interferisca con le nostre responsabilità.
 - Difendiamo i nostri valori anche durante l'utilizzo dei social, ricordando sempre di trattare gli altri con rispetto e attenzione.
 - Non riveliamo mai sui social media informazioni sensibili su Lam, sui clienti, sui fornitori o sui partner commerciali.
 - Prestiamo attenzione quando pubblichiamo sui social immagini o video tratti dai siti Lam. Alcuni siti Lam,

- come Silfex, vietano di scattare immagini o video con dispositivi personali. Le informazioni sensibili, come immagini di elementi riservati, potrebbero involontariamente essere divulgate in queste immagini.
- Distinguiamo chiaramente tra i nostri post e quelli ufficialmente autorizzati dalla Lam. Quando esprimiamo le opinioni personali o realizziamo post personali, non dobbiamo rappresentarli come se appartenessero all'Azienda.
 - Ci identifichiamo come dipendenti se approviamo Lam o i suoi prodotti. Forniamo approvazioni solo se autorizzati a farlo.



Cosa sono i social media?

Social media si riferisce a qualsiasi tipo di sito o applicazione online che consente il social networking e la condivisione di contenuti. Alcuni esempi includono:

- Siti di social network (Facebook, X, LinkedIn, WeChat, TikTok, KakaoTalk, ecc.)
- Blog aziendali
- Blog di dipendenti
- Chat

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica sull'uso dei social media](#)

[Procedura relativa alle linee guida globali sui social media](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

I nostri
standard

Comunicazione
aperta

I nostri
dipendenti

I nostri clienti
e le terze parti

La nostra
azienda

Le nostre
informazioni

Le nostre
comunità

Etica e
conformità

Le nostre informazioni

Conservare registri e conti accurati

Cosa facciamo

Conserviamo registri e conti precisi, chiari e completi.

Perché lo facciamo

Bilanci e registri aziendali completi e accurati ci permettono di prendere decisioni informate e realizzare piani.

Contribuiscono a creare la fiducia di azionisti, clienti e partner commerciali nella nostra Azienda. Viviamo i nostri Valori fondamentali di onestà e integrità conservando registri e conti accurati. Non solo è corretto per la nostra azienda, ma è semplicemente la cosa giusta da fare.

Come agiamo

Garantiamo l'integrità dei nostri libri e registri contabili quando:

- Rispettiamo i controlli interni e le procedure che si applicano al nostro lavoro nonché i principi contabili accettati e le leggi vigenti.
- Non ignoriamo mai un controllo interno, neanche se fa risparmiare tempo. Aggirare un controllo interno può sembrare innocuo, ma potrebbe comportare grandi problemi in futuro.
- Prepariamo rapporti (includere le note spese, i cartellini, le richieste di acquisto, le transazioni finanziarie e i rapporti di vendita e produzione) precisi, completi e veritieri.

- Registriamo con precisione tutte le risorse, le passività, i ricavi, le spese e le transazioni.
- Non istituimo o gestiamo mai fondi cassa segreti o altre attività e passività non ufficiali.
- Manteniamo e distruggiamo i documenti conformemente alla nostra politica e al piano di conservazione dei registri.
- Rispettiamo gli avvisi di richiesta di conservazione ai fini legali e preserviamo tutti i documenti elettronici e cartacei descritti in tali avvisi, incluse e-mail, bozze e duplicati, finché non riceviamo ulteriori istruzioni da parte dell'[Ufficio legale](#).
- Conserviamo i documenti connessi alle indagini governative o interne. Se veniamo a conoscenza di un'indagine o di una controversia che coinvolge Lam, dobbiamo conservare i registri connessi e contattare immediatamente l'[Ufficio legale](#).
- Non partecipiamo a transazioni che non ci permettono di seguire le nostre politiche e procedure. Se un cliente, un fornitore o un partner commerciale ci chiede di partecipare a una transazione che richiede l'eliminazione di un documento senza rispettare la politica di conservazione, si tratta di un importante segnale di allarme. Se riceviamo una tale richiesta, dobbiamo contattare l'[Ufficio legale](#).

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Conservare registri e conti accurati (continua)

Rifletti

D I miei colleghi spesso perdono i file o li eliminano prima di quanto dovrebbero. Non mi sento a mio agio a riferirlo. Cosa devo fare?

R *In Lam incoraggiamo la comunicazione aperta, in particolare quando è necessario affrontare un problema; tuttavia, se preferisci, è possibile effettuare una segnalazione anonima mediante la [Linea di assistenza etica](#). È molto importante rispettare la politica e il piano di conservazione dei documenti, quindi si tratta di un problema urgente da segnalare.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica globale di autorizzazione alla firma e approvazione](#)

[Politica globale sulla gestione dei documenti](#)

[Procedura relativa al piano globale di conservazione dei documenti](#)



I nostri
standard

Comunicazione
aperta

I nostri
dipendenti

I nostri clienti
e le terze parti

La nostra
azienda

Le nostre
informazioni

Le nostre
comunità

Etica e
conformità

Vietare l'insider trading

Cosa facciamo

Supportiamo un mercato azionario equo e aperto vietando l'insider trading.

Perché lo facciamo

Nel nostro lavoro, potremmo apprendere informazioni che non sono note al pubblico e che un investitore considererebbe importanti se dovesse decidere di acquistare o vendere titoli. Queste sono note come "informazioni privilegiate". L'insider trading si verifica quando un individuo utilizza queste informazioni per vantaggio personale o per evitare una perdita nel mercato azionario, oppure suggerisce a un'altra persona di effettuare un'operazione commerciale sulla base delle informazioni. Si tratta di un reato grave ed è vietato.

Come agiamo

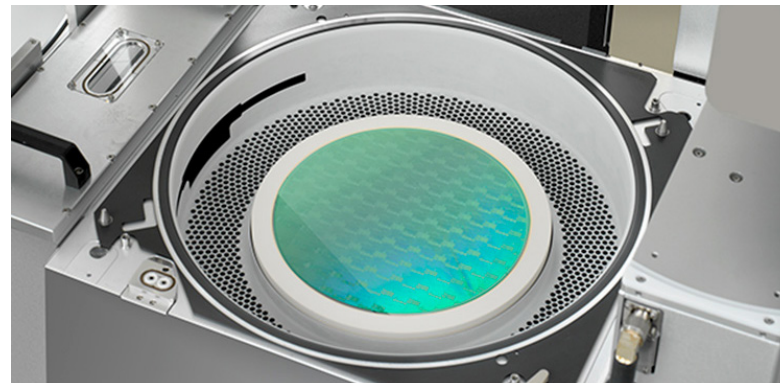
Impediamo l'insider trading quando:

- Non scambiamo mai titoli della Lam o di altre aziende con cui Lam intrattiene un rapporto di fiducia quando siamo in possesso di informazioni privilegiate su Lam o sulla società in questione. Possiamo effettuare operazioni commerciali il secondo giorno di negoziazione successivo a quello in cui le informazioni sono state rese pubbliche.
- Non divulghiamo informazioni privilegiate a nessuno al di fuori della Lam, inclusi familiari e amici.

- Condividiamo informazioni privilegiate in azienda solo con chi ha necessità di conoscerle.
- Non partecipiamo ad attività di "tipping", diretto o indiretto. *Il tipping* prevede la trasmissione di informazioni privilegiate a qualcuno che potrebbe utilizzarle per scambiare titoli.
- Non partecipiamo a vendite allo scoperto, "hedging", costituzione di pegno o trading di opzioni che coinvolgono i titoli Lam. Inoltre, non teniamo i titoli Lam in un conto a margine.
- Non consigliamo a nessuno di acquistare o vendere titoli Lam.
- Non discutiamo di affari o potenziali clienti di Lam con società di ricerca, intermediari, analisti, investitori o reti di esperti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica in materia di insider trading](#)



Proteggere la tecnologia dell'informazione

Cosa facciamo

Siamo responsabili di tenere al sicuro le nostre tecnologie informatiche.

Perché lo facciamo

Le tecnologie informatiche includono tutti i dati creati, trasmessi, ricevuti o conservati sui sistemi di comunicazione Lam. Queste informazioni sono fondamentali per le nostre operazioni quotidiane. Siamo responsabili delle tecnologie informatiche a cui abbiamo accesso. Dobbiamo tenerle al sicuro per poter sviluppare le nostre idee e l'attività nei prossimi anni.

Il nostro [Programma di protezione delle informazioni sensibili \(Sensitive Information Protection Program \(SIP\)\)](#) definisce come gestire diversi tipi di informazioni. Dobbiamo conoscere e seguire il SIP per gestire correttamente le informazioni.



I nostri dati vengono classificati in quattro modi:

- **Nessuna etichetta:** Le informazioni non devono restare confidenziali per proteggere gli interessi di Lam o dei nostri partner commerciali. Esempio: comunicazioni di eventi benefici e presentazioni per gli investitori.
- **Informazioni riservate:** Informazioni la cui divulgazione al pubblico potrebbe danneggiare Lam o una terza parte. Potrebbero essere soggette a un accordo di non divulgazione (NDA). Esempio: struttura organizzativa e/o relative modifiche e le informazioni sensibili di una terza parte.
- **Informazioni soggette a restrizioni – Interne:** Informazioni limitate ai dipendenti Lam e agli appaltatori autorizzati (con adozione di NDA). Esempio: disegni, piani di costruzione, accordi sui prezzi e le identità dei nostri clienti e fornitori.
- **Informazioni soggette a restrizioni - Solo persone specifiche:** Informazioni che prevedono una limitazione d'uso come definito in un NDA o in altre comunicazioni. Esempio: attività di fusione e acquisizione (M&A) e dati di laboratorio.

L'etichetta predefinita è *Informazioni riservate*. Se non si è certi, conservare l'etichetta predefinita *Informazioni riservate*. Altri esempi di queste tipologie di dati sono disponibili nello [Standard globale di classificazione e gestione dei dati](#).

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Proteggere la tecnologia dell'informazione (continua)

Come agiamo

Proteggiamo le tecnologie dell'informazione quando:

- Rispettiamo la [Politica sulla sicurezza delle informazioni e sull'uso accettabile dei sistemi](#) quando utilizziamo i sistemi di comunicazione Lam sul sito e non.
- Non utilizziamo i sistemi Lam in modi che risultino illeciti o non etici.
- Rispettiamo il SIP e le altre politiche e procedure pertinenti per proteggere informazioni sensibili dalla divulgazione o dall'abuso illecito.
- Prestiamo attenzione alle minacce informatiche quando apriamo e-mail, link e allegati.
- Non memorizziamo i dati Lam su dispositivi mobili personali se non su archivi di dati e applicazioni aziendali approvate. Ricorda che Lam potrebbe dover accedere ai dispositivi mobili per finalità commerciali legittime.
- Segnaliamo immediatamente i sospetti attacchi informatici al [Servizio di assistenza globale](#).

Rifletti

D Ho ricevuto un'e-mail con un link che mi chiede di ripristinare la password della mia e-mail prima che scada. Non sapevo che la mia password scadesse, e non riconosco questo indirizzo e-mail. Cosa devo fare?

R Non aprire il link! Potrebbe trattarsi di un tentativo di phishing. Clicca il pulsante "Segnala phishing" nell'e-mail.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica sulla sicurezza delle informazioni e sull'uso accettabile dei sistemi](#)
[Standard globale di classificazione e gestione dei dati](#)
[Panoramica SIP](#)



Salvaguardare le informazioni proprietarie e sensibili

Cosa facciamo

Mettiamo a frutto le nostre informazioni sensibili e proprietarie per poter proporre le soluzioni migliori del settore. Dobbiamo proteggere le informazioni per poter continuare a fornire risultati.

Perché lo facciamo

Ogni anno, investiamo una parte sostanziale dei nostri ricavi in ricerca e sviluppo. Un modo per proteggere i nostri investimenti è garantire la riservatezza delle informazioni.

Le informazioni tecnologiche non sono le sole informazioni che teniamo riservate. La divulgazione di informazioni riservate (piani aziendali, performance finanziarie e informazioni su clienti o fornitori) può causare danni importanti.

Come agiamo

Proteggiamo le informazioni sensibili e proprietarie quando:

- Esaminiamo e seguiamo lo [Standard globale di classificazione e gestione dei dati](#) e il [Programma di protezione delle informazioni sensibili \(Sensitive Information Protection Program, SIP\)](#). Per ulteriori dettagli si veda la sezione precedente, [Proteggere la](#)

[tecnologia dell'informazione.](#)

- Proteggiamo le informazioni sensibili degli altri come se fossero le nostre. Rispettiamo le leggi e gli accordi contrattuali quando gestiamo le informazioni sensibili di clienti, fornitori o terze parti.
- Prestiamo attenzione a non rivelare informazioni sensibili quando parliamo con gli altri di fatti connessi a Lam. Dobbiamo pensare a chi ci rivolgiamo e a cosa sono autorizzati a sapere.
- Esaminiamo attentamente messaggi, e-mail e allegati prima di inviarli per impedire la divulgazione accidentale.
- Verifichiamo che le parti esterne firmino un NDA appropriato prima di condividere informazioni sensibili. L'NDA dovrebbe riguardare la divulgazione e limitare l'uso delle informazioni. Contattare l'[Ufficio legale](#) per ulteriori informazioni.
- Assegnare alle e-mail e agli allegati l'etichetta di sensibilità corretta. Si veda il SIPP per altri dettagli.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Standard globale di classificazione e gestione dei dati](#)
[Panoramica SIP](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Proteggere la proprietà intellettuale

Cosa facciamo

Proteggiamo la proprietà intellettuale, una delle nostre risorse più preziose.

- Richiediamo un esame della sicurezza delle informazioni al direttore informatico prima di installare un nuovo software che non è stato approvato da Global Information Services (GIS).

Perché lo facciamo

I diritti di proprietà intellettuale sono risorse importanti. Ci permettono di innovare e garantire risultati. Ognuno di noi ha l'obbligo di proteggerli dalla divulgazione non autorizzata o dal cattivo uso. Inoltre, agiamo con integrità rispettando i diritti di proprietà intellettuale dei nostri clienti, dei fornitori e degli altri partner commerciali, nonché dei concorrenti.

Come agiamo

Tuteliamo la proprietà intellettuale quando:

- Intraprendiamo azioni ragionevoli per proteggere la proprietà intellettuale di Lam e di altri dall'uso e dalla divulgazione non autorizzati.
- Rispettiamo i diritti d'autore dei software informatici. Non dobbiamo copiare o installare software in modo da violare le leggi sul diritto d'autore o l'accordo di licenza di quel software.
- Utilizziamo i marchi o i loghi Lam seguendo le linee guida sul marchio e solo con l'approvazione del reparto [Comunicazioni aziendali](#).



Esempi di proprietà intellettuale

- Marchi commerciali
- Diritti d'autore
- Segreti commerciali
- Know-how
- Invenzioni
- Idee
- Brevetti

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Gruppo di proprietà intellettuali](#)

[Procedura di Eccezione alla Politica di Sicurezza delle Informazioni Globale](#)

[Brand Center](#)

Proteggere i dati personali

Cosa facciamo

Ognuno di noi ha un ruolo fondamentale da ricoprire per preservare la sicurezza delle informazioni e proteggere i dati personali.

Perché lo facciamo

Nel corso della nostra attività, potremmo dover accedere alle informazioni di identificazione personale (IIP). Queste sono informazioni su un individuo che rivelano la sua identità, incluso l'indirizzo, il numero di telefono, l'e-mail o il codice fiscale. Tutelare le IIP dei dipendenti, dei clienti e dei fornitori è fondamentale per noi. È essenziale per continuare l'attività e conservare la fiducia delle parti interessate.

Come agiamo

Proteggiamo i dati personali quando:

- Non condividiamo IIP al di fuori dell'azienda o con i colleghi interni che non hanno "necessità di conoscerle".
- Conserviamo solo i documenti richiesti per motivi commerciali, legali o contrattuali.
- Partecipiamo attivamente ai corsi di formazione obbligatori per riconoscere e proteggerci da potenziali minacce informatiche e di sicurezza.

- Gestiamo correttamente le IIP di cui potremmo essere in possesso seguendo le linee guida, le politiche e le procedure corrette.
- Prestiamo attenzione alle minacce informatiche quando lavoriamo online e rispondiamo alle e-mail. Ricerchiamo segnali di phishing, malware, ransomware e altri attacchi informatici.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica sulla sicurezza dei sistemi](#)

[Standard globale di classificazione e gestione dei dati](#)



I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

I nostri
standard

Comunicazione
aperta

I nostri
dipendenti

I nostri clienti
e le terze parti

La nostra
azienda

Le nostre
informazioni

Le nostre
comunità

Etica e
conformità

Le nostre comunità

Soddisfare gli obblighi ESG

Cosa facciamo

Creiamo resilienza aziendale, fiducia dei clienti e valore a lungo termine mediante il programma ESG.

Perché lo facciamo

In Lam, aspiriamo a incorporare i principi ambientali, sociali e di governance (ESG) in tutto ciò che facciamo. Quando consideriamo gli impatti ambientali e sociali delle nostre azioni, creiamo resilienza aziendale e contribuiamo ad alzare il livello dell'intero settore.

Ognuno di noi ha la responsabilità di lavorare per raggiungere i propri obiettivi ESG. Ciò potrebbe includere piccole azioni, come il riciclo, o azioni più ampie, come incorporare i principi ESG nelle attività quotidiane e nel modo in cui conduciamo affari. Insieme, possiamo creare un mondo più ecosostenibile e migliore.

Come agiamo

Basiamo la nostra strategia ESG, le priorità e gli obiettivi sui seguenti pilastri strategici:

- **Commercio e governance**
 - Integrare i principi ESG nelle nostre operazioni commerciali.
 - Promuovere partecipazione e responsabilità.
 - Definire strategia e obiettivi.

- **Prodotti e clienti**
 - Innovare tenendo a mente i principi ESG.
 - Essere il partner migliore per supportare gli obiettivi ESG dei nostri clienti.
 - Progettare secondo i principi ambientali.
- **Operazioni sostenibili**
 - Ridurre al minimo l'impatto ambientale mediante investimenti per la riduzione del consumo di energia, acqua, rifiuti ed emissioni di gas serra.
- **Il nostro luogo di lavoro**
 - Creare un luogo di lavoro inclusivo, eterogeneo e coinvolto, raggiungendo prestazioni elevate in ambito di salute e sicurezza.
- **Catena di fornitura responsabile**
 - Garantire un ecosistema aziendale etico e responsabile concentrato sui diritti umani e sull'ambiente.
- **Le nostre comunità**
 - Essere un cittadino d'impresa responsabile con programmi che si concentrano sull'apprendimento trasformativo, sulle comunità resilienti e sulle società inclusive.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Report sull'impatto globale](#)

[Pagina su questioni ambientali, sociali e di governance](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Promuovere la tutela dell'ambiente e la sostenibilità

Cosa facciamo

Agiamo con determinazione per un mondo migliore proteggendo l'ambiente durante le nostre operazioni, nella catena di fornitura e nei prodotti che creiamo.

Perché lo facciamo

Il cambiamento climatico è una delle sfide odierne a livello globale, e tutti abbiamo un ruolo da ricoprire. Le nostre attività di R&S e produzione hanno impatti ambientali. Lo stesso vale per i nostri prodotti quando sono in uso da parte dei nostri clienti. Quando acceleriamo le azioni sul clima, aiutiamo i clienti, i fornitori e gli altri partner commerciali a fare altrettanto.

In Lam, lavoriamo per raggiungere gli obiettivi di sostenibilità per operare con il 100 per cento di elettricità rinnovabile entro il 2030 e registrare zero emissioni entro il 2050. Inoltre, adottiamo obiettivi e iniziative per ridurre gli sprechi e conservare acqua ed energia. Lavoriamo come un team con i clienti e i fornitori per raggiungere questi obiettivi e proteggere il pianeta, insieme.

Come agiamo

Promuoviamo la tutela dell'ambiente e la sostenibilità quando:

- Rispettiamo il programma Ambientale, sociale e di governance (ESG), le politiche e procedure Lam e tutte le leggi vigenti per raggiungere i nostri obiettivi di sostenibilità.
- Riteniamo responsabili i fornitori per la definizione e il raggiungimento degli obiettivi delle emissioni e l'aumento dell'efficienza energetica del prodotto.
- Identifichiamo dei modi per incorporare i principi ambientali nella progettazione e nella produzione dei nostri strumenti.
- Ricerchiamo dei modi per ridurre, recuperare, riutilizzare e riciclare i materiali nell'ambito delle attività quotidiane. Ciò potrebbe includere piccole azioni pratiche ogni giorno, come smistare correttamente i rifiuti, evitare oggetti monouso o portare la propria bottiglia d'acqua o tazza per il caffè a lavoro.
- Ricerchiamo opportunità per incorporare la sostenibilità ambientale nelle nostre responsabilità lavorative quotidiane e portiamo nuove idee in azienda su come ridurre il nostro impatto.
- Partecipiamo ad attività ambientali sponsorizzate da Lam come sfide ed eventi di volontariato nella comunità.

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Promuovere la tutela dell'ambiente e la sostenibilità (continua)

- Monitoriamo e gestiamo rifiuti pericolosi e non per evitare che finiscano in discarica e smaltiamo in maniera sicura i rifiuti pericolosi.
- Riduciamo l'uso dell'energia spegnendo computer, monitor, luci delle sale conferenze e televisioni.
- Adottiamo il sistema di gestione delle informazioni sulle sostanze chimiche (CIMS) per favorire l'uso sicuro delle sostanze chimiche. Segnaliamo immediatamente i rischi per la sicurezza.

Rifletti

D Una squadra ecosostenibile di dipendenti sta valutando in che modo il mio campus potrebbe operare in maniera più sostenibile. Ho qualche idea, ma non sono sicuro di poterne parlare durante l'orario di lavoro. Cosa devo fare?

R *In Lam, mettiamo la sostenibilità al primo posto e desideriamo incoraggiare i dipendenti a proporre delle idee. Parla con il responsabile di come bilanciare il carico di lavoro collaborando con la squadra ecosostenibile.*



ULTERIORI INFORMAZIONI

[Report sull'impatto globale](#)

[Pagina su questioni ambientali, sociali e di governance](#)



I nostri
standard

Comunicazione
aperta

I nostri
dipendenti

I nostri clienti
e le terze parti

La nostra
azienda

Le nostre
informazioni

Le nostre
comunità

Etica e
conformità

Rispettare i diritti umani

Cosa facciamo

Agiamo con l'intenzione di supportare e proteggere i diritti umani nella nostra azienda, nelle comunità e nella catena di fornitura.

Perché lo facciamo

Un lavoro sicuro e dignitoso è un diritto umano fondamentale. È nostra responsabilità garantire la salute e la tutela dei lavoratori nella nostra catena di fornitura. Agiamo per impedire violazioni della manodopera e promuoviamo migliori condizioni di lavoro ovunque conduciamo affari. I nostri fornitori aderiscono agli stessi standard.

Come agiamo

Proteggiamo i diritti umani in Lam e nella nostra catena di fornitura quando:

- Rispettiamo la [Politica sui diritti umani](#), che include le seguenti leggi che tutelano i diritti umani, ad esempio il Modern Slavery Act del 2015 del Regno Unito e il California Transparency in Supply Chains Act del 2010.
- Non tolleriamo lavoro forzato, a riscatto, vincolato o minorile nelle nostre operazioni, inclusa la tratta di esseri umani e la schiavitù.
- Ci comportiamo diligentemente relativamente al regolamento sui minerali di conflitto. In quanto membri della Responsible Business Alliance (RBA) e partecipanti

della Responsible Mineral Initiative (RMI), valutiamo fornitori e fonderie. Eseguendo queste attività di diligente controllo, miriamo a evitare le questioni dei diritti umani che coinvolgono i minerali dei conflitti.

- Riteniamo i fornitori responsabili di sostenere i diritti umani. Monitoriamo e agevoliamo i corsi di formazione per garantire che rispettino il [Codice di condotta globale dei fornitori](#) e i principi della RBA.
- Non ci giriamo mai dall'altra parte quando assistiamo a qualcosa di sbagliato, illecito o non sicuro. È sempre possibile effettuare una segnalazione utilizzando la [Linea di assistenza etica](#) Lam.

Rifletti

D Di recente ho fatto visita alla sede di un fornitore e ho notato che la maggior parte dei lavoratori sembrava stanca e lavorava molte ore senza cambio turno. Temo che possa trattarsi di segnali di violazione dei diritti umani. Cosa devo fare?

R Effettuare immediatamente una segnalazione mediante la [Linea di assistenza etica](#). Dobbiamo garantire che i nostri fornitori rispettino i diritti umani. Se osserviamo segnali preoccupanti di manodopera illecita o trattamento iniquo, dobbiamo segnalarlo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- [Politica globale sul lavoro](#)
- [Codice di condotta globale dei fornitori](#)
- [Politica in materia di diritti umani](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Offrire un contributo alle nostre comunità

Cosa facciamo

Incoraggiamo i dipendenti affinché investano nelle nostre comunità mediante opportunità di volontariato, “gift matching” e supportiamo le organizzazioni benefiche per creare un mondo migliore per le generazioni future.

Perché lo facciamo

Dare un contributo alla comunità è una parte essenziale del nostro obiettivo di creare un mondo migliore. Ci concentriamo sull'apprendimento trasformativo, sulle comunità resilienti e sulle società inclusive che condividono i nostri Valori fondamentali per fare una differenza positiva nel luogo in cui viviamo, lavoriamo e operiamo: alimentiamo i progressi insieme.

Come agiamo

Offriamo il contributo nelle nostre comunità in modo responsabile quando:

- Ricerchiamo dei modi per donare alle nostre comunità. Che si tratti di volontariato o di partecipare a forum o ad attività benefiche, facciamo tutta la differenza.
- Effettuiamo donazioni per conto della Società principalmente tramite la Lam Research Foundation e invitiamo le organizzazioni benefiche a consultare la pagina web [Lam Foundation - Richieste di fondi](#) per ulteriori informazioni.

- Per le donazioni e sponsorizzazioni aziendali, dobbiamo seguire la procedura descritta nelle [Linee guida della Lam Foundation](#) e, ove applicabile, presentare un [modulo di richiesta di approvazione per GMTE \(regali, pasti, viaggi e intrattenimento\), sponsorizzazioni e donazioni](#).
- Non utilizziamo fondi Lam per effettuare pagamenti illeciti o illegali, o che potrebbero incidere negativamente sulle nostre persone o sulla reputazione.
- Non utilizziamo una carta aziendale Lam o una carta acquisti per effettuare una donazione.
- Consultiamo la [procedura per le donazioni di apparecchiature aziendali](#) quando valutiamo le donazioni di attrezzature.
- Non richiediamo mai donazioni, direttamente o indirettamente, a fornitori, venditori, clienti o altre terze parti.
- Non esercitiamo mai pressioni sugli altri affinché effettuino donazioni alle organizzazioni benefiche o ad altre attività nella comunità. Se sei un responsabile, non chiedere ai subordinati di effettuare donazioni, poiché questo potrebbe creare un senso di obbligo o creare pressioni illecite.
- In caso di domande, consultiamo la nostra [Politica anticorruzione](#) o ci rivolgiamo a un responsabile.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Linee guida della Lam Foundation](#)
[Pagina web Lam Foundation - Richieste di fondi](#)
[Politica anticorruzionei](#)
[Procedura per le donazioni di apparecchiature aziendali](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Partecipare al processo politico in maniera responsabile

Cosa facciamo

Miglioriamo continuamente le nostre comunità grazie a una partecipazione politica responsabile.

Perché lo facciamo

In Lam, siamo incoraggiati a esercitare i nostri diritti di cittadini di partecipazione al processo politico. Ciò può fare una differenza positiva nelle nostre comunità. Se partecipiamo all'attività politica è importante tenere il nostro lavoro separato, poiché non dobbiamo creare l'impressione che la Lam supporti le cause personali.

Come agiamo

Partecipiamo al processo politico in maniera responsabile quando:

- Non utilizziamo le risorse Lam (incluso il tempo sul lavoro) per attività politiche.
- Non esercitiamo mai pressioni affinché i colleghi effettuino donazioni politiche o partecipino ad attività politiche. Rispettiamo le convinzioni, le preferenze e il tempo degli altri.
- Non lavoriamo mai per un partito o candidato politico come parte dei nostri obblighi o come rappresentanti Lam.

- Non adottiamo posizioni politiche per conto dell'Azienda senza l'approvazione degli [Affari governativi globali](#). Ciò si applica in particolare ai dipendenti che partecipano per conto dell'Azienda alle associazioni di categoria o ad altri comitati esterni.
- Non partecipiamo ad attività di lobby o ad altre attività politiche, né condividiamo esternamente attività di lobby di Lam, senza la preventiva approvazione degli [Affari governativi globali](#).
- Richiediamo l'approvazione degli [Affari governativi globali](#) prima di interagire con i funzionari pubblici.

Rifletti

D Ho finito in anticipo il mio lavoro. Posso trascorrere il resto del tempo in ufficio a lavorare su una campagna politica?

R *No, non possiamo utilizzare le risorse aziendali, incluso il tempo, per attività politiche. Parla con il responsabile se hai finito il lavoro in anticipo.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Procedura per l'Attività Politica Globale e le Relazioni Governative](#)
[Dichiarazione di Coinvolgimento nella Politica Pubblica Globale e Attività Politica](#)

I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

I nostri
standard

Comunicazione
aperta

I nostri
dipendenti

I nostri clienti
e le terze parti

La nostra
azienda

Le nostre
informazioni

Le nostre
comunità

Etica e
conformità

Etica e conformità

Messaggio del chief compliance officer Joan Drew

Il nostro impegno comune a favore di una cultura etica è dimostrato dal fatto che Ethisphere ci ha insigniti per diversi anni del riconoscimento come una delle “World’s Most Ethical Companies®”. I valori fondamentali che mettiamo in pratica, come la comunicazione aperta, l’onestà e l’integrità, nonché la fiducia e il rispetto reciproci, sono le forze trainanti che contraddistinguono la nostra cultura e alimentano la prossima generazione di innovazioni rivoluzionarie. Per ricevere assistenza o segnalare un problema, contattare l’Ufficio E&C o l’Helpline per l’etica.



I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Siamo qui per aiutare

Il nostro team E&C è qui per aiutarvi ed è una risorsa per:

- Fornire indicazioni su come applicare il nostro Codice, le politiche e le procedure alle attività commerciali.
- Offrire corsi di formazione e comunicazioni in materia di etica e conformità.
- Ricevere segnalazioni e indagare su sospette violazioni del Codice, delle politiche, delle procedure e della legge.

Adottiamo un processo affidabile che consente al reparto E&C di condurre indagini eque e attente, di fare constatazioni di fatto e di raccomandare correzioni. Le indagini condotte dal reparto E&C sono riservate e spesso protette dal segreto professionale.

Se temi una possibile violazione del nostro Codice, delle politiche, delle procedure o della legge, contatta il reparto [E&C](#) o invia una segnalazione tramite la [Linea di assistenza etica](#).

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Politica sulla segnalazione dei problemi](#)



I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità

Promemoria Linea di assistenza etica

Ricorda che puoi servirti della [Linea di assistenza etica](#) per segnalare i dubbi o porre le domande:

- Sito web: www.lamhelpline.ethicspoint.com.
- Telefono: 1-855-208-8578 negli Stati Uniti (altri numeri sono disponibili sul sito web).

È anche possibile contattare una delle seguenti risorse:

- Reparto [E&C](#), [Ufficio legale](#), [HR](#) o [ER](#)
- Casella di posta E&C: ethics@lamresearch.com
- Casella di posta ER: employee.relations@lamresearch.com
- Comitato di revisione:
 - All'attenzione del Comitato di revisione del Consiglio, casella postale 5010, Fremont, CA 94537-5010
- Il proprio responsabile



I nostri standard

Comunicazione aperta

I nostri dipendenti

I nostri clienti e le terze parti

La nostra azienda

Le nostre informazioni

Le nostre comunità

Etica e conformità



www.lamresearch.com